

Decreto n. 11305            dell' 11/10/2006

Identificativo Atto n. 302

DIREZIONE GENERALE GIOVANI, SPORT E PROMOZIONE ATTIVITA' TURISTICA

**INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI INTEGRATI ATTUATIVI DEI  
PROGRAMMI DI SVILUPPO DEI SISTEMI TURISTICI. L.R. 8/2004 "NORME  
PER IL TURISMO IN LOMBARDIA" - ANNO 2006**

**IL DIRETTORE GENERALE  
DELLA DG GIOVANI, SPORT, PROMOZIONE ATTIVITA' TURISTICA**

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale del 7 novembre 2005 n. 1013 avente ad oggetto "Politiche integrate per lo sviluppo dei sistemi turistici. L.r. 8/2004 Norme per il turismo in Lombardia";

**CONSIDERATO** che il citato provvedimento prevede la predisposizione di specifici inviti alla presentazione di progetti integrati attuativi dei programmi di sviluppo turistico precedentemente riconosciuti;

**VISTA** la disponibilità finanziaria complessiva pari a Euro 11.450.000,00 per l'attuazione degli interventi di cui all'invito in questione sui seguenti capitoli del bilancio 2006:

- U.P.B. 3.4.1.3. 361.6539 "Spese per la realizzazione di programmi presentati dai sistemi turistici (autonomie locali ed altri soggetti pubblici) finalizzati alla valorizzazione del territorio"
- U.P.B. 3.4.1.3. 361.6539 6540 "Spese per la realizzazione di programmi presentati dai sistemi turistici (imprese singole o associate, associazioni imprenditoriali e altri soggetti privati) finalizzati alla valorizzazione del territorio";

**RITENUTO**, pertanto, di predisporre l'invito alla presentazione di progetti integrati attuativi dei programmi di sviluppo turistico precedentemente riconosciuti di cui all'Allegato A parte integrante del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che il presente invito specifica ed integra le prescrizioni contenute nella deliberazione della Giunta regionale del 7 novembre 2005 n. 1013 avente ad oggetto "Politiche integrate per lo sviluppo dei sistemi turistici. L.r. 8/2004 Norme per il turismo in Lombardia";

**VISTA** la l.r. 16/96 "Ordinamento della struttura organizzativa e della dirigenza della Giunta Regionale" e i successivi e conseguenti provvedimenti amministrativi;

**DECRETA**

1. di approvare l'invito alla presentazione di progetti integrati attuativi dei programmi di sviluppo turistico precedentemente riconosciuti di cui all' Allegato A che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
2. di stabilire per il presente invito una disponibilità finanziaria pari a Euro 11.450.000,00=;
3. di disporre la pubblicazione del presente decreto, incluso l'allegato invito, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

**Il Direttore Generale  
Rosangela Morana**

Indice

1. Finalità
2. Fonti di riferimento
3. Dotazione finanziaria e intensità d'aiuto
4. Responsabile del procedimento
5. Soggetti beneficiari
6. Progetti ammissibili
7. Interventi ammissibili
8. Tipologie di interventi ammissibili
9. Spese ammissibili e decorrenza delle spese
10. Termini e modalità di presentazione della domanda
11. Documentazione da allegare alla domanda
12. Requisiti di ammissibilità
13. Istruttoria, valutazione delle domande e assegnazione delle risorse
14. Modalità di erogazione
15. Rendicontazione delle spese sostenute
16. Revoca
17. Rinuncia
18. Controlli
19. Pubblicazione e informazione
20. Privacy
21. Disposizioni finali

## **INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI INTEGRATI ATTUATIVI DEI PROGRAMMI DI SVILUPPO DEI SISTEMI TURISTICI**

### **1. FINALITÀ**

La Direzione Generale Giovani, Sport, Promozione Attività Turistica, in attuazione della dgr del 7.11.2005 n. VIII/1013 Politiche integrate per lo sviluppo dei sistemi turistici. L.r. 8/2004 “Norme per il turismo in Lombardia” emana per l’anno 2006 il presente invito ai fini della concessione di finanziamenti a favore dei soggetti attuatori degli interventi dei programmi di sviluppo dei sistemi turistici riconosciuti dalla Regione Lombardia.

La finalità è lo sviluppo turistico della Lombardia e dell’offerta integrata, favorendo il sostegno dei soggetti pubblici e privati.

### **2. FONTI DI RIFERIMENTO**

- L.R. 14.04.2004 n. 8 “Norme per il turismo in Lombardia” ;
- D.G.R. n. VIII/ del 7 novembre 2005.
- Regolamento CE n. 69/2001;

### **3. DOTAZIONE FINANZIARIA E INTENSITÀ DI AIUTO**

La dotazione finanziaria complessiva del presente invito è di **€11.450.000,00** di cui:  
€10.000.000,00 per interventi realizzati dalle autonomie locali e da altri soggetti pubblici  
€ 1.450.000,00 per interventi realizzati da soggetti privati

L’entità massima del cofinanziamento regionale è così determinata:

- per gli interventi proposti da soggetti pubblici: finanziamento in conto capitale, fino ad un massimo del 70% dell’ investimento dichiarato ammissibile;
- per gli interventi proposti da soggetti privati: finanziamento in conto capitale, fino ad un massimo del 50% dell’investimento dichiarato ammissibile, di cui il 25% a fondo perduto e il 25% soggetto ad un tasso di restituzione pari allo 0,5%.

Per gli interventi realizzati da soggetti privati nelle aree svantaggiate il finanziamento non è soggetto a restituzione. Le aree svantaggiate sono:

- Aree montane individuate ai sensi della l.r. 10/98;
- Aree Obiettivo 2, phasing out ed 87.3. C

Il finanziamento è concesso, nel caso di soggetti privati, secondo la regola “de minimis” (Regolamento CE n. 69/2001), che prevede l’importo massimo di €100.000 di aiuti complessivi ottenibili dall’impresa nel periodo di tre anni, decorrenti dalla data di concessione del primo aiuto.

La percentuale dell’aiuto concedibile viene stabilita in base ai parametri e punteggi di cui al successivo punto 13.

Gli interventi oggetto di cofinanziamento ai sensi del presente invito non possono essere oggetto di ulteriori agevolazioni statali, regionali, comunitarie.

### **4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Dirigente della U.O. Sistemi Turistici e Progetti della DG Giovani, Sport, Promozione Attività Turistica.

### **5. SOGGETTI BENEFICIARI**

Soggetti pubblici

?? Autonomie locali e funzionali

?? Altri soggetti pubblici che abbiano come scopo il perseguimento dello sviluppo sociale ed economico del territorio in ambito turistico

Soggetti privati

?? Imprese del settore turistico in forma singola o associata

?? Associazioni imprenditoriali

?? Consorzi tra imprese

?? Associazioni pro loco

## **6. PROGETTI AMMISSIBILI**

Sono ammissibili al cofinanziamento regionale progetti integrati attuativi del programma di sistema turistico riconosciuto con una richiesta massima di cofinanziamento regionale pari a €3.000.000,00 a fronte di un cofinanziamento erogabile nell'entità massima di €2.500.000,00.

Il progetto può prevedere interventi inseriti nel programma di sistema per il quale sia stata inoltrata richiesta di riconoscimento o di aggiornamento in data anteriore alla data di pubblicazione sul Burl del presente invito. Ogni intervento inserito nel progetto integrato attuativo del programma del sistema turistico per il quale viene chiesto il cofinanziamento regionale deve indicare la priorità.

## **7. INTERVENTI AMMISSIBILI**

**Ai fini del cofinanziamento regionale sono ammissibili esclusivamente interventi previsti nel programma del sistema turistico che abbia ottenuto il riconoscimento ai sensi della l.r. n. 8/2004 "Norme per il turismo in Lombardia" entro la data di approvazione della graduatoria di cui al presente invito, prevista per il 12.12.2006 ;**

**Sono ammissibili interventi il cui costo complessivo sia pari e/o superiore a €30.000,00;**

## **8. TIPOLOGIE DI INTERVENTI AMMISSIBILI**

Ai fini del cofinanziamento regionale sono ammissibili interventi rientranti in una o più delle tipologie di seguito indicate:

**Interventi di tutela, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio storico e naturalistico finalizzati alla fruibilità turistica:**

- Percorsi storico-culturali, tematici, naturalistici, escursionistici compresi i parchi letterari;
- Segnaletica ed elementi identificativi del paesaggio, delle testimonianze storiche e tradizionali;
- Interventi di arredo urbano e di riqualificazione di insediamenti storici, urbani e rurali, nuclei di interesse storico culturale e ambientale.

**Interventi per lo sviluppo della navigabilità turistica in acque interne, lacuali o fluviali**

- Riqualificazione e costruzione di attracchi per la navigazione di linea e di navi da crociera;
- Riqualificazione e costruzione di attracchi temporanei per piccole unità di navigazione;
- Riqualificazione e costruzione di attracchi e strutture di ormeggio per il diporto e il noleggino di unità di navigazione;
- Approntamento di strutture pubbliche per migliorare la ricettività e la qualità della navigazione;
- Costruzione di nuove strutture portuali e potenziamento delle esistenti;
- Sistemazione delle sponde lacuali e fluviali per una fruizione pubblica.

**Interventi per la mobilità sostenibile**

- Interventi di realizzazione e riqualificazione di piste ciclopedonali;

- Altri interventi di mobilità sostenibile finalizzati a valorizzare e rendere maggiormente accessibili il patrimonio storico e naturalistico del Sistema turistico.

#### **Realizzazione di aree attrezzate ad uso turistico**

- Spazi gioco e tempo libero ad uso turistico;
- Spazi attrezzati per lo sviluppo del turismo sportivo;
- Parcheggi per la fruizione di aree di interesse turistico;
- Aree di sosta attrezzate, aree per caravan e autocaravan.

#### **Interventi per la creazione, qualificazione ed operatività dei servizi e delle strutture funzionali allo sviluppo del Sistema turistico**

- interventi per la creazione, qualificazione ed operatività delle strutture IAT nei comuni capoluogo;
- altri interventi comunque finalizzati alla creazione, qualificazione ed operatività dei servizi e delle strutture funzionali allo sviluppo del Sistema turistico;
- interventi per la creazione e qualificazione di convention bureau.

#### **Predisposizione di reti e servizi informatici a supporto del Sistema turistico**

- sviluppo dell' e-commerce;
- sviluppo di software e di sistemi informativi funzionali agli interventi programmati.

Le tipologie di azioni sotto riportate sono a supporto dell'investimento e per tali tipologie di azioni l'ammontare del cofinanziamento regionale sarà riconosciuto nella misura massima del 20% del totale delle agevolazioni concesse.

#### **Azioni di promozione dell'offerta turistica**

- Azioni pubblicitarie di promozione e commercializzazione;
- Realizzazione e diffusione di materiale promozionale dell'offerta turistica;
- Organizzazione di manifestazioni di valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale, enogastronomico tipico del territorio;
- Organizzazione di seminari, convegni;
- Partecipazione a Fiere Italia/Estero;
- Partecipazione e/o organizzazione Work-shop/ Educational.

#### **Attività di formazione, aggiornamento e sviluppo delle competenze**

- formazione del personale coinvolto nella gestione diretta del progetto o comunque coinvolto nell'attuazione degli interventi previsti.

#### **Studi e interventi per l'innovazione di prodotto, la sostenibilità ambientale, il miglioramento della qualità dei servizi e dei processi nell'ambito dell'offerta turistica**

- sistema di gestione ambientale certificato secondo gli standard EMAS o ISO 14001;
- marchio di qualità ecologica Ecolabel;
- bilancio ambientale, bilancio sociale o sistema di responsabilità sociale;
- applicazione della Carta Europea del Turismo Sostenibile in area protetta.

Tutti gli interventi realizzati con il cofinanziamento regionale dovranno garantire visibilità e veicolazione del logo regionale:

- ?? Gli interventi di natura promozionale dovranno prevedere l'apposizione del logo regionale e la dicitura Intervento/prodotto realizzato con il finanziamento regionale ai sensi della l.r. 8/2004 "Norme per il turismo in Lombardia".
- ?? Per gli interventi di natura strutturale e infrastrutturale la visibilità del logo dovrà essere garantita sia durante l'esecuzione dell'opera sia ad ultimazione avvenuta prevedendo l'apposizione di apposta

targa riportante il logo regionale e la dicitura Intervento/prodotto realizzato con il finanziamento regionale ai sensi della l.r. 8/2004 “Norme per il turismo in Lombardia”.

## **9. SPESE AMMISSIBILI E DECORRENZA DELLE SPESE**

Sono ammissibili le seguenti voci di spesa, purchè strettamente finalizzate alla realizzazione degli obiettivi previsti dai progetti integrati presentati:

- lavori ed opere civili e impiantistiche annesse;
- acquisto e installazione di attrezzature, impianti e strumenti necessari alla gestione dei servizi (per le destinazioni specifiche di utilizzo dell'intervento);
- costo per acquisto di aree se costituiscono sedime o pertinenza rispetto agli obiettivi dell'operazione cofinanziata (v. norma n. 5 del Regolamento CE n. 488 del 10 marzo 2004);
- acquisto immobili (nelle condizioni di ammissibilità previste dalla norma n. 6 – acquisto beni immobili – di cui al Regolamento CE n. 488 del 10 marzo 2004), se funzionali all'intervento;
- spese tecniche (progettazioni, direzione lavori) nel limite del 10% del costo dei lavori a base d'asta;
- spese per studi di valutazione impatto ambientale, indagini propedeutiche di tipo idrogeologico, atti notarili, studi di fattibilità economico-finanziaria (nelle condizioni di ammissibilità previste dalla norma n. 3 – oneri finanziari – di cui al Regolamento CE n. 488 del 10 marzo 2004), se funzionali all'intervento;
- opere di urbanizzazione primaria funzionali all'intervento;
- interventi di messa in sicurezza, opere di riqualificazione e/o valorizzazione atte a ridurre/eliminare effetti ambientali e sanitari negativi, recupero e riqualificazione di funzioni idrogeologiche ovvero di sistemazione e regimazione delle acque che attraversano o interagiscono direttamente con l'area turistica;
- oneri per i piani di sicurezza e coordinamento;
- spese relative ad arredi, macchinari ed attrezzature funzionali all'attuazione del progetto.

**Spese ammissibili riconducibili alle tipologie di azioni a supporto dell'investimento (l'ammontare del cofinanziamento regionale sarà riconosciuto nella misura massima del 20% del totale delle agevolazioni concesse):**

- studi, analisi e ricerche;
- acquisto di software;
- spese per la partecipazione a fiere ed esposizioni (costo spazio espositivo allestito);
- spese per l'organizzazione di eventi, realizzazione di materiale promozionale ed iniziative editoriali ed informatiche;
- spese per la formazione del personale coinvolto nella gestione diretta del progetto o comunque coinvolto nell'attuazione degli interventi previsti.

Sono escluse le spese relative a materiali di consumo e contratti di manutenzione e acquisto di mezzi mobili. Sono altresì esclusi i costi per l'effettuazione di scavi archeologici. Non è ammesso il solo acquisto di terreni e/o di immobili.

Sono ammissibili le spese sostenute a decorrere dal 01/01/2006.

I termini per l'ultimazione degli interventi finanziati saranno fissati con il provvedimento di assegnazione e concessione del finanziamento.

Per tutti i progetti, l'eventuale economia è utilizzabile solo ed esclusivamente ad integrazione delle voci di spesa ritenute ammissibili.

## **10. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di cofinanziamento deve essere presentata dal soggetto coordinatore del sistema turistico riconosciuto o per il quale è stata inoltrata richiesta di riconoscimento o aggiornamento in data anteriore alla data di pubblicazione del presente invito sul Burl. Per presentare domanda il soggetto coordinatore, in nome e per conto dei soggetti attuatori dei singoli interventi, dovrà utilizzare esclusivamente, pena la non ammissibilità della domanda, la modulistica allegata integrata dalla documentazione di cui al successivo punto 11. Le domande devono essere consegnate a mano a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Burl del presente invito fino al 17 novembre 2006 allo sportello del Protocollo generale della Regione Lombardia, Via Taramelli, 20 – 20124 Milano o presso uno degli sportelli del Protocollo federato presente in ogni capoluogo di provincia della regione Lombardia (Sedi Territoriali Regionali), il cui protocollo ne attesterà il ricevimento. Ai fini del rispetto dei termini della presentazione della domanda si considera la data e l'ora del timbro di protocollazione.

Orari:

lunedì – giovedì dalle 9 alle 12 e dalle 14,30 alle 16,30 ; venerdì dalle 9 alle 12.

La modulistica, oltre ad essere allegata al presente invito, è reperibile sul sito:

<http://www.regione.lombardia.it>

La modulistica, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente/Soggetto privato e gli allegati richiesti dovranno essere recapitati nel periodo indicato in un plico riportante la dicitura all'esterno "L.R. 8/2004. Invito alla presentazione di progetti integrati attuativi dei programmi di sviluppo dei sistemi turistici. Anno 2006" e intestato a:

**Regione Lombardia**  
**D. G. Giovani, Sport, Promozione Attività Turistica**  
**U.O. Sistemi Turistici e Progetti**  
**Via Rosellini, 17**  
**20124 Milano**

Le domande presentate oltre il termine indicato saranno considerate irricevibili.

## **11. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La domanda, utilizzando il modulo predisposto, deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) scheda progetto integrato (Allegato 1);
- b) scheda intervento (Allegato 2);
- c) tabella di sintesi degli interventi (Allegato 3);
- d) copia di deliberazione di approvazione dell' intervento da parte dell'organo competente del soggetto beneficiario del cofinanziamento;
- e) copia del progetto preliminare ( L. 109/94 e DPR 554/99), redatto e sottoscritto da professionista abilitato, con l'indicazione degli estremi dell'atto di approvazione;
- f) elenco di tutte le autorizzazioni, concessioni, permessi , certificazioni ecc. necessari alla realizzazione dell'opera acquisiti e/o da acquisire;
- g) per gli interventi relativi al demanio della navigazione interna, dichiarazione di conformità rispetto alle indicazioni tecnico-programmatiche di pianificazione degli investimenti per garantire la conservazione, il potenziamento, e lo sviluppo della rete di infrastrutture e dei servizi collegati alla navigazione di cui all'allegato "E" alla DGR n.16799 del 19 marzo 2004, rilasciata dal competente ente gestore di bacino lacuale e di via navigabile;

- h) cartografia di inquadramento generale in adeguata scala sulla quale sia evidenziata la collocazione dell'intervento.

Tutti i succitati documenti devono essere presentati in copia conforme all'originale.

La documentazione di cui ai punti a),b) e c) deve essere prodotta anche su supporto informatico.

## 12. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Appartenenza dei soggetti richiedenti alla categoria individuata.

Valutazione complessiva del progetto integrato non inferiore a 60 punti.

## 13. ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE

La Direzione Generale Giovani, Sport, Promozione Attività Turistica verificherà l'ammissibilità delle richieste pervenute e procederà all'attribuzione dei punteggi sotto riportati.

Verranno escluse per mancanza di requisiti formali le domande:

- compilate su modulistica diversa da quella prevista dal presente invito;
- non corredate dagli allegati richiesti;
- presentate in modi e tempi diversi da quelli previsti nel presente invito.

Nel corso dell'istruttoria, la Direzione Generale Giovani, Sport, Promozione Attività Turistica si riserva la facoltà di chiedere ulteriori dichiarazioni/chiarimenti ritenuti utili ai fini dell'esame delle domande presentate, assegnando in sede di richiesta un termine perentorio per l'invio di quanto richiesto. Il mancato invio delle suddette informazioni, oltre il termine perentorio comunicato, comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.

I progetti saranno valutati secondo i seguenti criteri:

Criteria di ammissibilità	Punteggio massimo concedibile
<b>1) Coerenza degli interventi con gli ambiti prioritari individuati dal DPEFR</b>	fino a 20 punti
<b>2) Livello di integrazione reale del progetto</b>	
<i>2a) Qualità della partnership</i>	
- almeno 3 enti locali	5 punti
- almeno 6 locali	8 punti
- oltre 10 enti locali	10 punti
- Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura	2 punti per ogni CCIAA partecipante, fino ad un massimo di 6 punti
- Associazioni di categoria	2 punti per ogni associazione partecipante, fino ad un massimo di 6 punti
- Consorzi degli operatori	2 punti per ogni consorzio partecipante, fino ad un massimo di 8 punti

- Altri soggetti privati	1 punto per ogni soggetto, fino ad un massimo di 10 punti
<i>2b) Idoneità del progetto nel perseguire gli obiettivi del programma di sviluppo turistico</i>	fino a 10 punti
<b>3) Entità del cofinanziamento regionale rispetto al totale degli investimenti dichiarati ammissibili:</b>	
- inferiore al 65%	10 punti
- inferiore al 60%	15 punti
- inferiore al 55%	20 punti
<b>4) Presenza di interventi inseriti, oltre che nel programma di sviluppo turistico, anche in altri strumenti di programmazione locale e sovralocale</b>	fino a 10 punti
<b>5) Rilevanza interprovinciale o interregionale del Programma di sviluppo turistico</b>	Fino a 10 punti

<b>Punteggio minimo per l'accesso al cofinanziamento:</b>	<b>60 punti</b>
---	-----------------

I progetti che totalizzeranno un punteggio inferiore a 60 punti saranno considerati non ammissibili al cofinanziamento.

#### **Entità massima del finanziamento concedibile**

##### Soggetti pubblici

progetti integrati che hanno ottenuto fino a 70 punti	Importo massimo concedibile € 800.000,00
progetti integrati che hanno ottenuto fino a 80 punti	Importo massimo concedibile €1.200.000,00
progetti integrati che hanno ottenuto oltre 90 punti	Importo massimo concedibile €1.800.000,00

##### Soggetti Privati

progetti integrati che hanno ottenuto fino a 70 punti	Importo massimo concedibile €300.000,00
progetti integrati che hanno ottenuto fino a 80 punti	Importo massimo concedibile €450.000,00
progetti integrati che hanno ottenuto oltre 90 punti	Importo massimo concedibile €700.000,00

Alla conclusione delle attività istruttoria, con decreto dirigenziale del 12.12.2006 viene approvata la graduatoria dei progetti integrati ammissibili riportante il totale del punteggio ottenuto e si procederà all'assegnazione del finanziamento per ogni progetto integrato fino alla concorrenza della disponibilità finanziaria. Il medesimo atto indica le scadenze per il completamento del progetto e gli obblighi derivanti per i beneficiari.

## **14. MODALITÀ DI EROGAZIONE**

L'erogazione del finanziamento verrà effettuata come segue:

Soggetti pubblici:

- ☒ Erogazione del 50% del finanziamento assegnato ai soggetti pubblici attuatori degli interventi;
- ☒ Erogazione del saldo dietro presentazione della rendicontazione finale secondo le modalità di cui al punto 15;
- ☒ Erogazione in un'unica soluzione del finanziamento dietro presentazione della rendicontazione finale secondo le modalità di cui al punto 15.

Soggetti privati:

- ☒ Erogazione del 50% del finanziamento assegnato ai soggetti privati attuatori degli interventi previa presentazione di fideiussione pari all'importo per il quale viene richiesta la liquidazione o dietro presentazione di documentazione contabile (fatture quietanzate) relativa alle spese sostenute;
- ☒ Erogazione del saldo dietro presentazione della rendicontazione finale secondo le modalità di cui al punto 15;
- ☒ Erogazione in un'unica soluzione del finanziamento dietro presentazione della rendicontazione finale secondo le modalità di cui al punto 15.

In sede di erogazione a saldo, verificata la documentazione fornita, si potrà procedere alla rideterminazione del finanziamento in relazione a variazioni in negativo dell'ammontare delle spese di pertinenza effettivamente sostenute, fermo restando che gli importi di cui al provvedimento di concessione non possono essere in alcun modo aumentati.

## **15. RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE**

I soggetti beneficiari inviano alla Direzione Generale Giovani, Sport, Promozione Attività Turistica U.O Sistemi Turistici e Progetti - Via Rosellini,17 - 20124 Milano l'idonea documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle spese (copie quietanzate delle fatture con indicata la frase: "spesa sostenuta con il finanziamento di Regione Lombardia").

Potranno essere riconosciute unicamente le spese sostenute dal soggetto beneficiario del finanziamento e debitamente quietanzate.

Il termine ultimo per la presentazione della documentazione di rendicontazione delle spese, unitamente agli atti di collaudo e/o certificazione di regolare esecuzione dei lavori oggetto dell'intervento ammesso al finanziamento, è fissato con il provvedimento di assegnazione e concessione.

## **16. REVOCA**

Il finanziamento concesso può essere revocato in caso di:

- decadimento dai requisiti richiesti per la partecipazione all'invito e descritti nel paragrafo "soggetti beneficiari";
- mancato rispetto da parte del soggetto beneficiario delle prescrizioni e dei vincoli indicati nel provvedimento di assegnazione;
- mancato rispetto dei tempi previsti per la realizzazione dell'intervento;
- realizzazione del progetto in misura inferiore all'80% del costo considerato ammissibile;
- non conformità tra contenuto del progetto realizzato e le dichiarazioni contenute nella domanda ammessa al finanziamento;
- evidenza di non autenticità di fatti o informazioni a seguito dei controlli di cui al punto 18.

Nel caso di revoca del finanziamento il soggetto beneficiario è tenuto alla restituzione dell'importo già erogato, maggiorato dell'interesse (calcolato dal momento dell'erogazione a quello della restituzione) pari al tasso di sconto vigente al momento dell'erogazione, maggiorato di cinque punti percentuali.

## **17. RINUNCIA**

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al finanziamento ovvero alla realizzazione dell'intervento, devono darne immediata comunicazione al Responsabile del procedimento mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora sia già stato erogato parte del finanziamento, il soggetto beneficiario è tenuto alla restituzione dell'importo ricevuto maggiorato dell'interesse (calcolato dal momento dell'erogazione a quello della restituzione) pari al tasso di sconto vigente al momento dell'erogazione, maggiorato di cinque punti percentuali.

## **18. CONTROLLI**

I funzionari regionali preposti possono effettuare in qualsiasi momento controlli, anche mediante ispezioni e sopralluoghi, finalizzati ad accertare la regolarità della realizzazione degli interventi e l'effettiva presenza dei requisiti richiesti per la partecipazione all'invito.

## **19. PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONE**

Copia integrale dell'invito e dei relativi allegati sono disponibili sul sito <http://www.regione.lombardia.it>

Qualsiasi informazione sull'invito e sui relativi allegati, potrà essere richiesta alla Direzione Generale Giovani, Sport, Promozione Attività Turistica - Via Rosellini, 17 - 20124 Milano – referenti per il procedimento:

Giusi Valeriano

tel. 026765.6274

e-mail: [giusy\\_valeriano@regione.lombardia.it](mailto:giusy_valeriano@regione.lombardia.it)

Lorenzo Rossignoli

tel. 026765.6590

e-mail: [lorenzo\\_rossignoli@regione.lombardia.it](mailto:lorenzo_rossignoli@regione.lombardia.it)

Luca Mambretti

tel. 0267656252

e-mail: [luca\\_mambretti@regione.lombardia.it](mailto:luca_mambretti@regione.lombardia.it)

## **20. PRIVACY**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati acquisiti in esecuzione del presente invito verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti dati vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Titolare del trattamento è il Responsabile del procedimento.

## **21. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente invito si farà riferimento alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

L'Amministrazione regionale si riserva, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni che si rendessero necessarie a seguito dell'emanazione di normative comunitarie e/o statali e/o regionali.

## Modulo di domanda

Spett.le  
Regione Lombardia  
D.G. Giovani, Sport, Promozione Attività Turistica  
U.O. Sistemi Turistici e Progetti  
Via Rosellini, 17  
20124 Milano

Oggetto: L.R.8/2004 "Norme per il turismo in Lombardia".

Domanda di finanziamento per la realizzazione del progetto integrato attuativo del programma di sviluppo del sistema turistico " " . Anno 2006

Ente/soggetto: \_\_\_\_\_ (PR) \_\_\_\_\_

Titolo progetto: \_\_\_\_\_

Importo totale del progetto: \_\_\_\_\_

Importo del finanziamento richiesto \_\_\_\_\_

Ai fini del finanziamento sopra indicato

il/la

sottoscritto/a:.....

.....

nata/o a ..... il.....

residente ..... a

..... via.....

ruolo ricoperto nell'ente .....

in qualità di legale rappresentante del soggetto coordinatore del sistema turistico " " "

riconosciuto con d.g.r. del n.

o per il quale è stata inoltrata richiesta di riconoscimento/aggiornamento in data

### chiede

l'assegnazione del finanziamento per la realizzazione del progetto integrato "....."

di cui alla presente domanda

### A TAL FINE DICHIARA

?? di aver preso visione dell'invito in oggetto e di accettare tutte le clausole previste;

?? di rendere tutte le dichiarazioni, di cui alla presente domanda , ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n.445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazione mendace e di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità;

?? di allegare alla presente domanda (consapevole che l'incompletezza della domanda o la mancanza di tutti o parte dei documenti saranno motivo di esclusione) la documentazione prevista al punto 11 dell'invito.

?? Di garantire l'attività di raccordo con la struttura regionale preposta fino alla conclusione del procedimento.

I documenti che accompagnano la presente richiesta di finanziamento dovranno essere consegnati in una sola copia conforme all'originale

Il legale rappresentante  
(timbro e firma)

Luogo e data

Ai sensi dell'art.38 (L-R) comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione suddetta potrà essere effettuata con firma semplice allegando copia fotostatica del documento

di identità valido, ovvero mediante apposizione della firma alla presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze.

**SCHEMA PROGETTO INTEGRATO “ \_\_\_\_\_ ”**

**1. Descrizione generale del progetto integrato:**

**1.a Descrizione delle esigenze alle quali si intende dare risposta attraverso il progetto integrato**

**1.b. Obiettivi del progetto integrato**

**1.c Collegamento del progetto alle linee di intervento del programma di sviluppo turistico**

**2. Descrizione delle azioni previste per il raggiungimento degli obiettivi e dei destinatari coinvolti**

**3. Coerenza con gli strumenti di programmazione locale**

**4. Coerenza con il D.P.E.F.R. 2006-2008 ed eventuale collegamento con il D.P.E.F.R. 2007-2009**

**5. Descrizione delle modalità di valutazione e monitoraggio sull’attuazione del progetto.**

**6. Elenco delle spese per le quali si richiede il finanziamento**

*Relativamente a ciascuna categoria inserire il dettaglio delle voci di spesa.*

<b>VOCI DI SPESA</b>	<b>costi previsti</b>
lavori ed opere civili e impiantistiche annesse;	
acquisto e installazione di attrezzature, impianti e strumenti necessari alla gestione dei servizi	
costo per acquisto di aree	
acquisto immobili	
spese tecniche (progettazioni, direzione lavori) nel limite del 10% del costo dei lavori a base d’asta;	
spese per studi di valutazione impatto ambientale, indagini propedeutiche di tipo idrogeologico, atti notarili, studi di fattibilità economico-finanziaria	
opere di urbanizzazione primaria funzionali all’intervento;	
interventi di messa in sicurezza, opere di riqualificazione e/o valorizzazione	
oneri per i piani di sicurezza e coordinamento	
spese relative ad arredi , macchinari ed attrezzature funzionali all’attuazione del progetto	
studi, analisi e ricerche	
acquisto di software	
spese per la partecipazione a fiere ed esposizioni (costo spazio espositivo allestito)	
spese per l’organizzazione di eventi, realizzazione di materiale promozionale ed iniziative editoriali ed informatiche	
spese per la formazione del personale coinvolto nella gestione diretta del progetto o comunque coinvolto nell’attuazione degli interventi previsti	
<b>Totale</b>	

Luogo e data

Il legale rappresentante  
(timbro e firma)

Ai sensi dell’art.38 (L-R) comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 l’autentica delle firme in calce alla dichiarazione suddetta potrà essere effettuata con firma semplice allegando copia fotostatica del documento di identità valido, ovvero mediante apposizione della firma alla presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze.

**SCHEMA INTERVENTO**  
(da compilare per ogni singolo intervento)

**Titolo intervento** \_\_\_\_\_  
**Priorità** \_\_\_\_\_  
**Estremi atto di approvazione** \_\_\_\_\_  
**Costo complessivo** \_\_\_\_\_  
**Finanziamento richiesto** \_\_\_\_\_  
**Soggetto attuatore** \_\_\_\_\_  
**Soggetto beneficiario** \_\_\_\_\_

**Descrizione sintetica dell'intervento**

**Descrizione azioni, fasi e prodotti dell'intervento**

Ai fini del finanziamento richiesto per la realizzazione dell'intervento di cui alla presente scheda

il/la

sottoscritto/a:.....

nata/o a ..... il.....

residente a ..... via.....

ruolo ricoperto nell'ente .....

in qualità di legale rappresentante del

**DICHIARA**

- ?? di aver preso visione dell'invito in oggetto e di accettare tutte le clausole previste;
- ?? che non sono state ottenute, né saranno richieste agevolazioni pubbliche comunque denominate a valere su leggi statali, regionali e comunitarie, per le medesime opere oggetto della presente domanda;
- ?? di accettare, sia durante l'istruttoria sia durante la realizzazione dell'intervento che successivamente alla realizzazione dell'intervento le indagini tecniche ed i controlli che la Regione Lombardia riterrà opportuno effettuare ai fini della valutazione dell'intervento in questione;
- ?? di rendere tutte le dichiarazioni, di cui alla presente domanda compresi gli allegati, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n.445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazione mendace e di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità;
- ?? di provvedere, successivamente alla realizzazione dell'intervento, ad agire nel rispetto di quanto previsto dalla normativa comunitaria in materia di Aiuti di Stato (regolamenti comunitari n.69/2001);

**La parte seguente va compilata solo nel caso di soggetto beneficiario privato**

Con riferimento al regime "de minimis" indicare i contributi ricevuti:

<b>Data dell'atto di concessione (gg/mm/aa)</b>	<b>Importo (€)</b>	<b>Ente erogatore</b>	<b>Legge di riferimento</b>
__/__/2003			
__/__/2004			
__/__/2005			
__/__/2006			

(qualora siano state ottenute piu' agevolazioni nel corso del medesimo anno, il prospetto di cui sopra deve essere opportunamente modificato; qualora non siano stati ottenuti contributi in regime de minimis, indicare "0" nelle colonne "data" e "importo")

Il legale rappresentante  
(timbro e firma)

Luogo e data

Ai sensi dell'art.38 (L-R) comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione suddetta potrà essere effettuata con firma semplice allegando copia fotostatica del documento di identità valido, ovvero mediante apposizione della firma alla presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze.

Tabella di sintesi degli interventi del progetto integrato “\_\_\_\_\_”

Priorità	Intervento	Soggetto beneficiario	Soggetto attuatore	Prodotti previsti	Collegamento con programma sviluppo turistico	Tempi previsti di realizzazione		Modalità di realizzazione e procedure previste	Costo previsto	Quota di contributo
						inizio	conclusione			
<b>Totale</b>										

Il legale rappresentante  
(timbro e firma)

.....

Luogo e data .....

Ai sensi dell'art.38 (L-R) comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione suddetta potrà essere effettuata con firma semplice allegando copia fotostatica del documento di identità valido, ovvero mediante apposizione della firma alla presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze.

