

ALLEGATO D)

SCHEDA TECNICA DI PROGETTO

(scheda on line con limite di caratteri predefinito)

- A** INDICATIVI DI PROGETTO
- B** PROPOSTA
- C** IMPATTO
- D** TEAM & LAVORI
- E** SPESE & CONTRIBUTI

A) INDICATIVI DI PROGETTO

1. **NUMERO IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO** (Il numero di proposta sarà assegnato dagli uffici regionali della Direzione Generale Industria, PMI e Cooperazione alla presentazione. Lasciare il campo vuoto).
2. **TITOLO DEL PROGETTO** (scegliere un titolo o una sigla di non più di 20 caratteri – soltanto alfanumerici, cioè lettere e numeri latini, nessun segno o carattere speciale – da usare per identificare la proposta. La stessa sigla deve apparire in ogni pagina della proposta progettuale per impedire errori durante il relativo maneggiamento).
3. **TIPO DI PROGETTO:** indicare se si tratta di progetto di:
 - R&S
 - I&I

NB: le definizioni di R&S e I&I sono contenute nell'allegato A del Bando
Il progetto non deve riguardare:

- la ricerca fondamentale (cfr. allegato A);
- attività connesse alla produzione, trasformazione o commercializzazione dei prodotti elencati nell'allegato I del Trattato CE;
- i settori dei trasporti, della costruzione navale, della siderurgia, delle fibre sintetiche, del carbone e dell'industria automobilistica;
- attività direttamente connesse all'esportazione, vale a dire ai quantitativi esportati o alla costituzione e gestione di reti di distribuzione;
- l'impiego preferenziale di prodotti interni rispetto ai prodotti d'importazione.

4. **COSTO DEL PROGETTO:** indicare il costo del progetto che deve essere compreso tra € 500.000,00 (cinquecentomila) e € 10.000.000,00 (dieci milioni).
5. **CONTRIBUTO RICHIESTO:** indicare il contributo richiesto sulle spese ammissibili che dovrà essere compreso tra la soglia minima di euro 250.000 (duecentocinquantomila) e la soglia massima di euro 1.000.000,00 (un milione).
6. **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO:**
 - nuovo progetto
 - progetto in corso di realizzazione

NB: per i progetti in corso di realizzazione i costi sostenuti e rendicontabili alla data di pubblicazione del Bando sul BURL non devono essere superiori al 25% dei costi totali di progetto.

7. **FILIERA DI PROGETTO:** indicare in quale delle filiere produttive meta-distrettuali descritte nell'allegato B del bando, rientra il progetto:
 - Biotecnologie
 - Nuovi Materiali
 - Moda
 - Design
 - Information & Communication Technology (ICT)

5. COMPOSIZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

1. PMI mandataria: (denominazione e ragione sociale)
 - 1) micro impresa
 - 1) piccola impresa
 - 1) media impresa
2. altri soggetti costituenti il numero minimo di tre PMI autonome (denominazione e ragione sociale)
 - 2a) micro impresa
 - 2a) piccola impresa
 - 2a) media impresa

 - 2b) micro impresa
 - 2b) piccola impresa
 - 2b) media impresa
3. altri soggetti di cui ai punti b), c), d) del bando relativo ai soggetti ammissibili (denominazione e ragione sociale)
 - 3a) grande impresa
 - 3b) soggetti di diritto pubblico aventi come finalità l'attività di ricerca e sede nell'Unione Europea
 - 3c) soggetti di diritto privato aventi come finalità l'attività di ricerca e sede nell'Unione Europea
 - 3d) fondazioni di ricerca aventi sede nel territorio nazionale
4. soggetto di cui al punto e) del bando relativo ai soggetti ammissibili: impresa che abbia sede operativa al di fuori del territorio della Lombardia (denominazione e ragione sociale)
 - 3e) micro
 - 3e) piccola
 - 3e) media
 - 3e) grande

NB: soggetti di diritto pubblico o privato aventi come finalità l'attività di ricerca e sede in Regione Lombardia dovranno essere registrati al sistema informatico regionale QuESTIO (www.questio.it)

6. PMI MANDATARIA (soggetto proponente)

denominazione e ragione sociale	
anno di fondazione	
via e n. civico	
CAP	
Comune	
Provincia	
indirizzo web	
persona di contatto (nome e cognome)	
telefono	
e-mail	
fax	
sito web	

attività d'impresa			
	2003	2004	2005
n. addetti			
di cui dedicati ad attività di ricerca e innovazione			
fatturato			
di cui fatturato estero			
investimenti sostenuti in ricerca e innovazione			
presenza di certificazione contabile e di qualità (ISO)			

11. DATI RELATIVI AGLI ALTRI SOGGETTI PARTECIPANTI (da compilare per ciascuno dei soggetti partecipanti all'ATI)

denominazione e ragione sociale			
anno di fondazione			
via e n. civico			
CAP			
Comune			
Provincia			
indirizzo web			
persona di contatto (nome e cognome)			
telefono			
e-mail			
fax			
sito web			
attività d'impresa:			
	2003	2004	2005
n. addetti			
di cui dedicati ad attività di ricerca e innovazione			
fatturato			
di cui fatturato estero			
investimenti sostenuti in ricerca e			

innovazione			
presenza di certificazione contabile e di qualità (ISO)			

NB: per i soggetti diversi dalle imprese tali informazioni saranno fornite laddove pertinenti.

7. RIPARTIZIONE DEI COSTI DI PROGETTO TRA I SOGGETTI APPARTENENTI ALL'ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE

Soggetti membri dell'ATI	spese ammissibili di progetto per soggetto €	percentuale spese ammissibili di progetto per soggetto %
soggetto 1) = mandataria		
soggetto 2a)		
soggetto 2b)		
soggetto 3a)		
soggetto 3b)		
soggetto 3c)		
soggetto 3d)		
soggetto 3e)		

NB: a prescindere dalla composizione dell'ATI, nessuna impresa può assumere costi di progetto inferiori al 5% o superiori al 40% delle spese ammissibili.

L'apporto finanziario al progetto delle grandi imprese non può essere superiore al 25% delle spese ammissibili.

L'apporto finanziario al progetto di soggetti di diritto pubblico o privato aventi come finalità l'attività di ricerca e sede nell'Unione Europea e di Fondazioni di ricerca non può essere superiore al 20% delle spese ammissibili.

L'apporto finanziario al progetto di una impresa che abbia sede operativa al di fuori del territorio della Lombardia non deve essere superiore al 20% delle spese ammissibili e richiede una dimostrazione dell'esigenza di tale apporto.

Nel caso di partecipazione all'ATI di una pluralità di soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e) della voce "soggetti ammissibili" del bando la quota di partecipazione finanziaria complessiva al progetto di tali soggetti non potrà superare comunque il 50% delle spese ammissibili.

12. LUOGO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (indicare il Comune/i dove è ubicata l'unità produttiva/e presso la/e quale/i sarà realizzato il progetto)

13. DURATA DEL PROGETTO (indicare la durata di realizzazione del progetto in numero di mesi complessivo - cfr. capitolo "durata dei progetti" del bando)

14. AUTODICHIARAZIONI: (scheda da compilare e sottoscrivere da parte di ogni soggetto partecipante all'ATI)

- modulo in bollo di trasmissione delle autodichiarazioni
- sezione relativa alle imprese (micro, piccole, medie e grandi)

- sezione relativa agli altri soggetti componenti l'ATI (soggetti di diritto pubblico o privato aventi come finalità l'attività di ricerca e sede nell'Unione Europea e fondazioni di ricerca aventi sede nel territorio nazionale)

NB: compilare il modello allegato al presente format e consegnare al protocollo generale della Regione Lombardia o agli sportelli di protocollo federato presso le sedi territoriali regionali entro le ore 16 del 6 marzo 2007, pena l'esclusione.

B) PROPOSTA

NB: Le proposte devono seguire le linee guida qui descritte pena la loro non accettazione

15. PROBLEMATICHE AFFRONTATE: mettere in evidenza lo scenario complessivo di riferimento nell'ambito del quale il progetto trova la sua giustificazione. Evidenziare da quale bisogno parte il progetto e come intende rispondervi, mettendo in luce gli aspetti innovativi in relazione al mercato di riferimento. Illustrare inoltre le motivazioni che hanno indotto alla realizzazione del progetto e la coerenza dello stesso con le finalità di sviluppo della filiera meta-distrettuale prescelta. **(max 5.000 caratteri)**

16. OBIETTIVI TECNOLOGICI DEL PROGETTO:

- a. descrivere lo stato attuale della tecnologia e i suoi limiti, inclusa la situazione di proprietà intellettuale
 - b. descrivere i principali ostacoli tecnico-scientifici e tecnologici da superare per raggiungere gli obiettivi e le soluzioni previste
- illustrare il vantaggio della/e soluzione/i tecnologica/e proposta/e e mettere in luce il valore innovativo dalle attività di progetto;
 - spiegare perché i risultati che si intendono raggiungere sono competitivi, sia per i soggetti proponenti che in termini assoluti;
 - dimostrare la fattibilità dell'innovazione prevista e descrivere i principali rischi del progetto, cioè i fattori tecnologici e non, che potrebbero impedire un successo del progetto.

(max 5.000 caratteri).

C) IMPATTO

17. IMPATTO DI FILIERA:

Risultati del progetto: illustrare l'impatto economico per le imprese coinvolte in termini di crescita, competitività, strategie di mercato. Fornire indicazioni sui risultati attesi dalla realizzazione del progetto (comprese eventuali pubblicazioni) attraverso indicatori oggettivi. Descrivere l'effetto strategico del progetto proposto. Descrivere lo stimolo delle condizioni di mercato e il meccanismo di attivazione di nuove opportunità di crescita per le industrie lombarde ai fini del conseguimento di nuovi vantaggi competitivi.

Di particolare importanza possono essere effetti positivi del progetto nelle seguenti aree:

- occupazione;
- produttività/competitività;
- esportazione;
- profilo tecnico/scientifico/professionale;
- proprietà intellettuale;
- nuovi prodotti.

Impatto atteso sulle filiere meta distrettuali: fornire indicazioni sul valore aggiunto che ci si attende dal progetto e descrizione dei vantaggi derivanti dai risultati del progetto in termini scientifici, tecnici ed economici e loro ricadute sulle filiere produttive

metadistrettuali. Di particolare importanza possono essere effetti positivi del progetto nelle seguenti aree:

- networking a livello di filiera;
- integrazione dei soggetti proponenti in un contesto internazionale;
- competitività del sistema regionale;
- trasferimento tecnologico;
- qualità della vita;
- formazione di capitale umano;
- sostenibilità ambientale.

(max 5.000 caratteri)

- 18. DIFFUSIONE DEI RISULTATI DI PROGETTO:** descrivere le possibilità di diffusione e applicabilità dei risultati del progetto e le possibilità di collegamento con gli attori al di fuori del team di progetto. Quanto sopra deve essere orientato dalla consapevolezza dell'importanza delle attività di diffusione, dimostrando le eventuali problematiche relative all'innovazione ed esplorando le implicazioni sociali del lavoro e le sinergie con la formazione a tutti i livelli. **(max 2.000 caratteri)**

D) TEAM & LAVORI

- 19. PIANO DI LAVORO:** descrivere dettagliatamente il lavoro progettato per il raggiungimento degli obiettivi per la durata del progetto proposto. Un'introduzione dovrebbe spiegare la struttura di lavoro e come il piano condurrà i partecipanti a realizzare gli obiettivi.

Il piano di lavoro dovrebbe essere analizzato secondo i tipi di attività: ricerca industriale, attività di sviluppo precompetitivo, attività di management e dovrebbe identificare i rischi significativi ed i piani di emergenza per affrontarli.

Il piano deve, per ogni tipo di attività, essere suddiviso in fasi di lavoro, che dovrebbero seguire il percorso logico del progetto.

Dedicare uno specifico capitolo al management dell'attività. Fornire informazioni sugli strumenti di management, di monitoraggio dei lavori, di controllo della qualità, ecc. Indicare i costi di management (che sono rimborsabili fino al 7% delle spese ammissibili complessive).

Le attività di management includono:

- coordinamento delle attività tecniche del progetto e delle attività di supporto;
- valutazione del progresso, delle informazioni ritenute da proteggere e dei risultati;
- gestione generale legale, contrattuale, etica, finanziaria e amministrativa;
- coordinamento dell'amministrazione della conoscenza;
- gestione degli accordi all'interno dell'ATI;
- ottenimento di qualsiasi garanzia finanziaria venga richiesta, quali le garanzie fidejussorie.

Il numero delle fasi di lavoro deve essere appropriato alla complessità del lavoro e costituire una suddivisione adeguata del progetto proposto, che dovrebbe anche avere una conclusione verificabile (normalmente un risultato concreto). Esplicitare le attività da subappaltare.

Gli elementi essenziali del piano di lavoro sono:

- a) l'introduzione, che spiega la struttura del progetto e la metodologia utilizzata per raggiungere gli obiettivi **(max 5.000 caratteri)**;

- b) una descrizione dettagliata del lavoro suddiviso in fasi contenente i differenti pacchetti di attività, il loro timing, i risultati attesi e i soggetti implicati nella relativa realizzazione **(max 20.000 caratteri)**;
- c) il piano di lavoro (diagramma di Gantt o simili) includendo le informazioni fornite sotto b) in forma sintetica;
- d) una presentazione grafica dei soggetti implicati nel progetto, che mostri le loro interdipendenze (diagramma di Pert o simili);
- e) un profilo delle attività in forma sintetica **(max 5.000 caratteri)** che indichi le risorse umane impiegate e la durata delle fasi di lavoro (usare la tabella seguente).

N.	titolo della fase di lavoro	identificativo del soggetto responsabile	persone/mese(3)	mese di inizio	mese di conclusione
TOTALE					

20. TEAM DI PROGETTO:

management: In aggiunta all'amministrazione tecnica delle diverse fasi di lavoro, sarà necessaria una struttura amministrativa che colleghi tutte le componenti delle attività. Indicare il nominativo della persona coordinatrice del progetto e fornirne un curriculum vitae sintetico **(max 2.000 caratteri)**.

soggetti, ruoli e divisione del lavoro: descrivere il ruolo dei soggetti partecipanti (imprese/istituzioni/organizzazioni) sia per quanto riguarda il loro specifico contributo al progetto che per quanto riguarda il beneficio che ne traggono. Illustrare le abilità specifiche del personale da impegnare (anche allegando un curriculum sintetico), la complementarietà e le rispettive responsabilità nella realizzazione del progetto. Descrivere le risorse strumentali e i materiali da impiegare. Fornire informazioni su eventuali subappaltatori.

Le informazioni fornite in questo paragrafo devono dimostrare la qualità e la credibilità del team di progetto, la qualità dei partner coinvolti e l'adeguatezza della dimensione di lavoro e di networking in relazione agli obiettivi del progetto.

(max 2.000 caratteri per soggetto)

E) SPESE & CONTRIBUTI

21. IMPORTO DELLE SPESE AMMISSIBILI DI PROGETTO E DEL CONTRIBUTO

Indicare, compilando la tabella che segue, i costi ammissibili del progetto a fronte dei quali viene fatta richiesta di contributo, indicando sia gli importi al netto dell'IVA, sia

l'importo di IVA ammissibile a finanziamento (esclusivamente quando non possa essere recuperata, rimborsata o compensata)

Di particolare importanza sono i seguenti aspetti:

- cofinanziamento dei soggetti proponenti;
- distribuzione adeguata del contributo pubblico tra i diversi soggetti beneficiari;
- risorse dedicate al management;
- risorse dedicate alla diffusione.

N.B: Si richiama che le spese ammissibili, secondo quanto stabilito dal bando sono:

- spese di personale (ricercatori, tecnici e altro personale ausiliario impiegati nel progetto di ricerca);
- spese di management;
- costi della strumentazione e delle attrezzature utilizzate per il progetto di ricerca e per la durata di questo; se la strumentazione e le attrezzature in questione non sono utilizzate per la loro durata di vita totale per il progetto di ricerca, sono considerati ammissibili solo i costi di ammortamento corrispondenti al ciclo di vita del progetto di ricerca, calcolati sulla base delle buone pratiche contabili;
- costi dei servizi di consulenza e di servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini dell'attività di ricerca, compresi i servizi di ricerca, le competenze tecniche e i brevetti; per quanto concerne i brevetti si fa riferimento a quelli acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne a prezzi di mercato, nell'ambito di un'operazione effettuata alle normali condizioni di mercato e che non comporti elementi di collusione;
- spese generali supplementari direttamente imputabili all'attività di ricerca;
- altri costi di esercizio, incluso il costo dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi, direttamente imputabili all'attività di ricerca;
- studi di fattibilità tecnica;
- costi connessi con l'ottenimento e la validazione di brevetti e di altri diritti di proprietà industriale; tutti i costi sostenuti prima della concessione del diritto nella prima giurisdizione, ivi compresi i costi per la preparazione, il deposito e la trattazione delle domanda, nonché i costi per il rinnovo della domanda prima che il diritto venga concesso; i costi di traduzione e altri costi sostenuti al fine di ottenere la concessione o la validazione del diritto in altre giurisdizioni; costi sostenuti per difendere la validità del diritto, nel quadro della trattazione ufficiale della domanda e di eventuali procedimenti di opposizione, anche qualora i costi siano sostenuti dopo la concessione del diritto;
- servizi forniti da consulenti esterni; tali servizi non devono essere continuativi o periodici, né essere connessi alle normali spese di funzionamento dell'impresa, come la consulenza fiscale ordinaria, i servizi regolari di consulenza legale e le spese di pubblicità;
- partecipazioni a fiere ed esposizioni.

N.B: Si richiamano inoltre le percentuali di contribuzione ammesse per tipologia di attività:

- management: fino al 7% dei costi totali di progetto;
- studi di fattibilità preliminari alla ricerca industriale e/o allo sviluppo precompetitivo: 50%;
- ricerca industriale: 50%;
- sviluppo precompetitivo: 25%;
- acquisto licenza, deposito e/o conferma di brevetti 50%;
- partecipazione a fiere ed esposizioni 50%.

N.B: Le spese non ammesse a contributo sono:

- costi dei fabbricati e dei terreni;
- costi di adeguamento degli edifici e degli impianti;
- attività orientate alla commercializzazione;
- industrializzazione dei risultati;
- ricerca di base/fondamentale (cfr. definizioni di cui all'allegato A del bando);
- industrializzazione dei prototipi e dei progetti sviluppati;
- adeguamenti ad obblighi di legge;
- manutenzione di impianti e macchinari;
- servizi continuativi o periodici comunque connessi alle normali spese di funzionamento delle imprese partecipanti all'ATI.

Le spese ammissibili dovranno derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.) da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, la sua pertinenza e connessione all'intervento, i termini di consegna.

Le suddette spese dovranno essere effettivamente sostenute per la realizzazione dell'intervento ammesso a finanziamento ed effettuate nel periodo stabilito in sede di ammissione al finanziamento.

Per "spese effettivamente sostenute" si intendono i pagamenti effettuati dai "beneficiari finali" comprovati da fatture quietanziate. Ove ciò non sia possibile, tali pagamenti devono essere comprovati da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente.

L'IVA può costituire una spesa ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dal soggetto attuatore e non possa essere recuperata dal soggetto stesso.

Le spese ammissibili riguardano:

- costi diretti: tutti i costi ammissibili che possono essere identificati dai partecipanti in conformità con il relativo sistema contabile e che possono essere attribuiti direttamente alle attività di progetto;
- costi indiretti: tutti i costi ammissibili che non possono essere identificati dai partecipanti come direttamente attribuibili al progetto , ma che possono essere identificati e giustificati attraverso il proprio sistema contabile in quanto in rapporto diretto con i costi diretti ammissibili attribuiti al progetto. I costi indiretti ammissibili possono essere imputati al progetto o all'attività di supporto fino al punto in cui rappresentano un giusto appostamento dei costi supplementari generali dell'organizzazione.

22. COPERTURA FINANZIARIA DEL PROGETTO

SOGGETTO: (denominazione e ragione sociale.....)
 (indicare le fonti di copertura finanziaria del progetto per ciascun soggetto partecipante)

Soggetto:	€
mezzi propri	
altre fonti (indicare quali)	
recupero IVA	
agevolazioni previste dal bando regionale	
TOTALE	

MODULO DI TRASMISSIONE DELLE AUTODICHIARAZIONI

TITOLO DEL PROGETTO:.....

In relazione all'intervento di cui al presente progetto,

il sottoscritto

nato a il

residente a

CAP via n.

prov.

in qualità di legale rappresentante dell'impresa mandataria dell'ATI (denominazione e ragione sociale)

con sede legale in comune di

CAP via n.

prov.

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

Allega alla presente I moduli di autodichiarazione relative ai seguenti soggetti:
(indicare denominazione e ragione sociale)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

luogo e data.....

il legale rappresentante

(timbro e firma)

AUTODICHIARAZIONI

SEZIONE RELATIVA ALLE IMPRESE

(compilare una scheda per ogni impresa partecipante all'ATI, compresa la mandataria)

In relazione all'intervento di cui alla presente domanda,

il sottoscritto

nato a il

residente a

CAP via n.

prov.

in qualità di legale rappresentante (denominazione e ragione sociale)

con sede legale in comune di

CAP via n.

prov.

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA ¹

- l'impresa risulta essere in attività alla data di emanazione del presente bando;
- l'impresa risulta NON essere in difficoltà (ai sensi degli "Orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà" (in GUCE C288/2 del 09/10/1999);
- l'impresa è identificata come:
 - micro
 - piccola
 - media
 - grande(ai sensi del Regolamento CE n.364/2004 come recepito del Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18 aprile 2005);
- l'impresa non è collegata o associata ad altra impresa costituente il numero minimo di tre PMI richiesto dal bando per la costituzione dell'ATI ²;
- di impegnarsi a costituire il raggruppamento temporaneo di imprese in caso di approvazione del progetto e conseguentemente di conferire all'impresa mandataria (denominazione e ragione sociale).....con unico atto, mandato speciale con rappresentanza, conferito con atto pubblico. di non aver ottenuto, per il progetto di

¹ barrare esclusivamente le caselle di proprio interesse ai fini della autodichiarazione

² da compilare esclusivamente da parte della mandataria e delle ulteriori 2 PMI che costituiscono il numero minimo di imprese per la costituzione dell'ATI

cui alla presente domanda, alcun contributo pubblico (comunitario, nazionale, regionale, ecc.);

- ❑ di autorizzare la Regione Lombardia a trasmettere la presente domanda e la relativa documentazione allegata al "soggetto valutatore", per quanto di sua competenza, e di impegnarsi ad accettare, sia durante l'istruttoria che durante la realizzazione dell'intervento le indagini tecniche ed i controlli che la Regione Lombardia e il "soggetto valutatore" riterrà opportuno effettuare ai fini della valutazione dell'intervento oggetto della domanda stessa;
- ❑ di essere a conoscenza delle norme relative a ispezioni, controlli, revoche dei benefici e sanzioni dell'Amministrazione Regionale;
- ❑ che con la sottoscrizione della presente dichiarazione-domanda formula il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art. 10 della Legge 675/96 sulla tutela dei dati personali, consapevole che la Regione Lombardia si impegna ad utilizzare i dati di cui alla presente dichiarazione-domanda esclusivamente per la gestione dei contributi richiesti. Prende atto inoltre che il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nel Direttore Generale della Direzione Industria, PMI, Cooperazione e Turismo nei confronti del quale potrà esercitare tutti i diritti previsti dalla L.675/96;
- ❑ di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

luogo e data.....

il legale rappresentante

(timbro e firma)

.....

Ai sensi dell'art. 38 (L-R) comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione suddetta potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del/i firmatario/i.

AUTODICHIARAZIONI
SEZIONE RELATIVA AGLI ALTRI SOGGETTI COMPONENTI L'ATI³

(compilare una scheda per ogni soggetto partecipante)

In relazione all'intervento di cui alla presente domanda,

il/la sottoscritto/a

nato a il

residente a

CAP

via n. prov

in qualità di legale rappresentante.....ragione sociale e natura
giuridica)

con sede legale in comune di

CAP via n.

prov.

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

**consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di
dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti
a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.**

D I C H I A R A

di essere:

- soggetto di diritto pubblico avente come finalità statutaria l'attività di ricerca
(specificare attività)
con sede nazionale altri paesi UE
- soggetto di diritto privato avente come finalità statutaria l'attività di ricerca
(specificare attività) con sede
nazionale altri paesi UE
- fondazione di ricerca avente sede nel territorio nazionale (specificare attività)

di essere registrato al sistema regionale denominato QuESTIO (<http://www.questio.it>)⁴.

³ soggetti di diritto pubblico e privato che svolgono attività di ricerca, aventi sede nell'UE - fondazioni di ricerca aventi sede nel territorio nazionale

⁴ da compilarsi esclusivamente da parte dei soggetti di diritto pubblico o privato aventi come finalità l'attività di ricerca con sede in Lombardia

luogo e data.....

il legale rappresentante

(timbro e firma)

.....

Ai sensi dell'art. 38 (L-R) comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione suddetta potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del/i firmatario/i.