

ALLEGATO A

Indice

1. Finalita'
2. Fonti di riferimento
3. Dotazione finanziaria e intensita' d'aiuto
4. Responsabile del procedimento
5. Soggetti beneficiari
6. Tipologie di progetti ammissibili
7. Spese ammissibili e decorrenza delle spese
8. Termini e modalita' di presentazione della domanda
9. Documentazione da allegare alla domanda
10. Requisiti di ammissibilita'
11. Istruttoria, valutazione delle domande e assegnazione delle risorse
12. Modalità di erogazione e rendicontazione delle spese sostenute
13. Controlli
14. Rinuncia
15. Revoca
16. Pubblicazione e informazione
17. Privacy
18. Disposizioni finali

BANDO PER IL COFINANZIAMENTO DI PROGETTI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE DI WORKSHOP

1. FINALITÀ

La Direzione Generale Giovani, Sport , Promozione Attività Turistica, in attuazione della dgr del .2006 n. VIII/ “ Misure di sostegno per l'incoming in Lombardia: Criteri di cofinanziamento per l'organizzazione di workshop”, emana il presente bando per l'anno 2006 per la concessione di finanziamenti per la realizzazione di workshop finalizzati allo sviluppo turistico della Lombardia e alla promozione del prodotto turistico lombardo.

2. FONTI DI RIFERIMENTO

- L.R. 14.04.2004 n. 8 “Norme per il turismo in Lombardia”;
- D.G.R. del 12.04.2006 n. VIII/2377 “Misure di sostegno per l'incoming in Lombardia. Criteri di cofinanziamento per l'organizzazione di workshop”
- D.G.R. del 14.12.2005 n. VIII/1386 “Programma delle manifestazioni di promozione dell'offerta turistica lombarda sui mercati italiano ed estero per l'anno 2006”
- Regolamento CE n. 69/2001;

3. DOTAZIONE FINANZIARIA E INTENSITÀ DI AIUTO

La dotazione finanziaria complessiva del presente bando è di €300.000,00 a valere sul capitolo 3.4.2.2.31 6538 Il cofinanziamento regionale avverrà nella misura massima del 50% delle spese ammissibili e documentate in sede di rendicontazione e il cofinanziamento regionale non potrà superare l'importo di €10.000,00= +IVA per ogni workshop/evento che promuova 2 o più segmenti turistici, e di €7.000,00= +IVA per workshop che promuovano un solo segmento. Per ogni singolo progetto il materiale promozionale sarà oggetto di cofinanziamento nella misura massima di €5.000,00+ IVA ;

Il finanziamento è concesso, nel caso di soggetti privati, secondo la regola “de minimis” (Regolamento CE n. 69/2001), che prevede l'importo massimo di €100.000 di aiuti complessivi ottenibili dall'impresa nel periodo di tre anni, decorrenti dalla data di concessione del primo aiuto percepito a tale titolo.

I progetti oggetto di cofinanziamento ai sensi del presente bando non possono essere oggetto di ulteriori agevolazioni statali, regionali, comunitarie.

4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente della Struttura Interventi per la promozione turistica della DG Giovani, Sport , Promozione Attività Turistica

5. SOGGETTI BENEFICIARI

- ?? Consorzi turistici singoli od associati
- ?? Associazioni temporanee di consorzi finalizzate alla presentazione e realizzazione del progetto
- ?? Sistemi turistici riconosciuti
- ?? Operatori turistici, singoli od associati, rappresentanti di specifici segmenti turistici (termale, enogastronomico, congressuale)
- ?? Associazioni di categoria operanti nel settore turistico

Non saranno ammessi come beneficiari soggetti appartenenti a categorie diverse da quelle sopra individuate.

6. TIPOLOGIE DI PROGETTI AMMISSIBILI

Ai fini del cofinanziamento regionale sono ammissibili i progetti relativi all' organizzazione di workshop mirati alla promozione, anche congiunta, dei seguenti segmenti:

- a) Montagne: Orobie – Valtellina – Valchiavenna – Alpi bresciane
- b) Laghi Garda – Como – Maggiore
- c) Città d'arte e turismo fluviale
- d) Enogastronomia, Terme, Congressi

Per i progetti riferiti ad uno solo dei segmenti di cui ai punti a) o b) dovranno partecipare in qualità di sellers rappresentanti di strutture ubicate in ciascuna delle aree territoriali indicate, fermo restando il numero minimo di sellers di cui deve essere comunque garantita la presenza.

Per i progetti riferiti ad uno solo dei segmenti di cui ai punti c) o d) dovranno partecipare in qualità di sellers rappresentanti di strutture ubicate in almeno quattro province lombarde, fermo restando il numero minimo di sellers di cui deve essere comunque garantita la presenza.

Per i progetti riferiti a più di un segmento, dovranno partecipare sellers rappresentanti di strutture ubicate:

- ?? in almeno tre aree territoriali del segmento di cui al punto a);
- ?? in almeno due delle aree territoriali del segmento di cui al punto b);
- ?? in almeno tre province, relativamente ai segmenti di cui ai punti c) o d).

- 1) Il/i soggetto/i proponente/i dovrà garantire la presenza in ogni località/evento sede di workshop: di almeno 20 buyers (Associazioni del tempo libero, Tour Operator, Agenzie di Viaggio) scelti tra quelli attivi sul territorio di svolgimento e in grado di promuovere e commercializzare viaggi e soggiorni in Lombardia per i loro clienti o associati, sia a livello individuale che di gruppo.

Di almeno n. 8 sellers per i progetti di workshop riferiti ad un solo segmento;

Di almeno n. 10 sellers per i progetti di workshop riferiti ad almeno due segmenti;

Di almeno n. 12 sellers per i progetti di workshop riferiti a tre o più segmenti;

Con il termine “sellers” si intendono gli *Operatori Turistici Lombardi* interessati ad incrementare il flusso turistico verso la Lombardia) aventi le caratteristiche di seguito individuate:

- Operatori singoli, che rappresentino direttamente almeno 250 posti letto, in grado di organizzare, proporre e/o commercializzare viaggi e soggiorni verso la Lombardia;
- Consorzi, tour operator, agenzie di viaggio, associazioni ed altri raggruppamenti di operatori, che svolgano attività di incoming in Lombardia;

Nel caso di progetti di workshop riferiti a due o più segmenti dovrà comunque essere garantita in qualità di sellers per ogni singolo evento/località di operatori turistici lombardi rappresentanti ognuno dei segmenti a cui i workshop si riferiscono e secondo le indicazioni di cui al precedente punto 1.

- 2) La sede dei workshop dovrà essere scelta tra location con le seguenti caratteristiche:
 - a) ubicazione nelle città scelte per l'evento;
 - b) in caso di albergo classificazione non inferiore a “4 stelle”;
 - c) dotazione di sale sufficientemente capienti in relazione ai partecipanti previsti;
 - d) facilmente raggiungibili dai buyers;
- 3) I workshop dovranno svolgersi prevedendo un incontro tra domanda ed offerta di durata non inferiore a due ore a cui far seguire un momento conviviale.

- 4) Ogni progetto dovrà prevedere la realizzazione di workshop in non meno di 4 e non più di 8 località/eventi;
- 5) Dovrà essere garantita per ogni singolo workshop/evento una rilevazione in ordine al grado di soddisfazione dei partecipanti e dovrà essere prevista la partecipazione di 1 o 2 funzionari di Regione Lombardia.

7. SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili al rimborso le seguenti voci di spesa:

- a) Affitto sala
- b) Spese di organizzazione

In aggiunta

- c) Mezzo di trasporto collettivo per i sellers, ove previsto
- d) Materiale promozionale che dovrà essere preventivamente approvato dalla struttura regionale competente.

Sono ammissibili esclusivamente per i progetti ammessi a cofinanziamento le spese di organizzazione riferite a costi documentabili sostenuti dalla data di pubblicazione del bando.

8. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di cofinanziamento deve essere presentata dai soggetti beneficiari utilizzando la modulistica allegata integrata dalla documentazione di cui al successivo punto 9.

La domanda di cofinanziamento dovrà essere presentata entro il termine di 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Burl del presente bando.

La modulistica, oltre ad essere allegata al presente invito, è reperibile sul sito:

<http://www.turismo.regione.lombardia.it>

<http://www.regione.lombardia.it>

Le domande devono essere indirizzate a:

Regione Lombardia

D. G. Giovani, Sport, Promozione Attività Turistica

Struttura Interventi per la promozione turistica

Via Rosellini, 17

20124 Milano

e consegnate presso il Protocollo Generale o delle sedi territoriali della Regione Lombardia, nei seguenti orari:
lunedì – giovedì dalle 9 alle 12 e dalle 14,30 alle 16,30 ; venerdì dalle 9 alle 12.

Le domande presentate oltre il termine indicato saranno considerate irricevibili.

9. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Descrizione del progetto per il quale si chiede il cofinanziamento in cui devono essere chiaramente indicati:
 - a) Caratteristiche ed esperienza del soggetto proponente;
 - b) Obiettivi
 - c) Strategie di azione
 - d) Azioni principali
 - e) Target di riferimento

- f) Data di effettuazione del workshop
- g) Le città scelte quali sede degli eventi;
- h) Le strutture alberghiere individuate e la loro ubicazione;
- i) Elenco indicativo dei buyers e dei sellers contattati che si intendono invitare, anche ai fini dell'attribuzione del punteggio di valutazione del progetto,

2. Dichiarazione di atto notorio contenente le indicazioni di cui all'allegato A.2

3. Nel caso di consorzi dichiarazioni di rispetto del regime "de minimis" di cui agli allegati A.5 , A.6

10. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Appartenenza dei soggetti richiedenti alla categoria individuata.

Presentazione della domanda nei termini previsti dal presente bando

Completezza della domanda rispetto a tutti gli elementi previsti (si suggerisce l'utilizzo della modulistica allegata)

11. ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DEI PROGETTI E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE

La Direzione Generale Giovani, Sport, Promozione Attività Turistica verificherà l'ammissibilità delle richieste pervenute e procederà alla valutazione con l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri sotto riportati.

Verranno escluse per mancanza di requisiti di ammissibilità, di cui al precedente punto 10, le domande:

- non complete di tutti gli elementi previsti dal presente bando;
- non corredate dagli allegati richiesti;
- presentate, da soggetti, in modi e tempi diversi da quelli previsti nel presente bando.

Nel corso dell'istruttoria, la Direzione Generale Giovani, Sport e Promozione Attività Turistica si riserva la facoltà di chiedere ulteriori dichiarazioni/chiarimenti ritenuti utili ai fini dell'esame delle domande presentate.

I progetti saranno valutati secondo i seguenti criteri:

1.	Progetti che prendano in considerazione le località inserite negli atti di cui all'art. 5 L.R. 8/2004	4 punti per ogni località prevista dalla D.G.R. del 14.12.05 n. VIII/1386 come sede di workshop
2.	Progetti che coinvolgano più segmenti turistici	3 punti per segmento oltre al primo
3.	N° dei buyers coinvolti	3 punti ogni 5 buyers oltre i 20 previsti come minimo ammissibile
4.	N° dei sellers coinvolti	2 punti ogni 5 sellers oltre il numero previsto come minimo ammissibile
5.	N° dei posti letto rappresentati	1 punto ogni frazione di 250 posti letto rappresentati oltre i 1000
6.	Percentuale della quota di cofinanziamento richiesta	2 punti per ogni 5% di riduzione dell'intensità d'aiuto prevista

Non si procederà alla valutazione di quei progetti che non contemplino almeno due eventi nelle località individuate dalla D.G.R. del 14.12.05 n. VIII/1386 "Programma delle manifestazioni di promozione dell'offerta turistica lombarda sui mercati italiano ed estero per l'anno 2006", come sede di workshop.

I progetti saranno inoltre ammessi a cofinanziamento sulla base del punteggio ottenuto fino ad esaurimento delle risorse disponibili. A parità di punteggio complessivo, sarà considerato prioritario il progetto che avrà totalizzato il miglior punteggio rispetto alla somma del punteggio ottenuto dai criteri 1 e 2 precedentemente indicati.

L'assegnazione del cofinanziamento con l'indicazione del termine per il completamento del progetto avviene con decreto dirigenziale, al termine dell'istruttoria, entro la data del 9.06.2006.

12. MODALITÀ DI EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

L'erogazione della quota di cofinanziamento verrà corrisposta in un'unica soluzione ad avvenuta effettuazione dei workshop, previa presentazione di idonea documentazione giustificativa delle spese ammissibili sostenute e unitamente ad una relazione illustrativa di ogni singolo evento in cui siano chiaramente individuati buyers, sellers effettivamente partecipanti e i risultati raggiunti. Non si procederà alla liquidazione della quota di cofinanziamento qualora, in sede di rendicontazione, non risulti garantito il numero minimo di buyers richiesti o sia stato accertato il mancato rispetto delle condizioni espresse nelle "tipologie di progetti ammissibili".

Nel caso di inosservanza, anche parziale, di quanto dichiarato in sede di presentazione del progetto ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui ai punti 2, 3, 4, 5 e 6 dei criteri, utile alla formazione della graduatoria, fermo restando la revoca del cofinanziamento nel caso di mancata partecipazione del numero minimo richiesto di buyers e/o di sellers, si farà luogo ad una decurtazione di 250 € per ogni punto indebitamente assegnato e alla successiva rideterminazione delle spese di organizzazione nei limiti di cui al punto 7/b.

I soggetti beneficiari inviano alla Direzione Generale Giovani, Sport e Promozione Attività Turistica Struttura Interventi per la Promozione Turistica - Via Rosellini,17 - 20124 Milano l'idonea documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle spese (copie quietanzate delle fatture con indicata la frase: "spesa sostenuta con il finanziamento di Regione Lombardia").

Potranno essere riconosciute unicamente le spese sostenute dal soggetto beneficiario del finanziamento e debitamente quietanzate.

Il termine ultimo per la presentazione della documentazione di rendicontazione delle spese dell'intervento ammesso al finanziamento è fissato con il provvedimento di assegnazione.

13. CONTROLLI

I funzionari regionali preposti possono effettuare in qualsiasi momento controlli, anche mediante ispezioni e sopralluoghi, finalizzati ad accertare la regolarità della realizzazione del progetto e l'effettiva presenza dei requisiti richiesti per la partecipazione al bando.

14. RINUNCIA

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al finanziamento ovvero alla realizzazione del progetto, devono darne immediata comunicazione al Responsabile del procedimento mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima della data prevista per l'avvio delle azioni del progetto.

15. REVOCA

Il finanziamento concesso può essere revocato in caso di:

- perdita dei requisiti richiesti per la partecipazione all'invito e descritti nel paragrafo "soggetti beneficiari";
- realizzazione del progetto non conforme alle indicazioni contenute nel presente bando e nel decreto di assegnazione del cofinanziamento.
- evidenza di non autenticità di fatti o informazioni a seguito dei controlli di cui al punto 13.

16. PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONE

Copia integrale del bando e dei relativi allegati sono disponibili sui siti:

<http://www.regione.lombardia.it>

<http://www.turismo.regione.lombardia.it>

Qualsiasi informazione sul bando e sui relativi allegati, potrà essere richiesta alla Direzione Generale Giovani, Sport, Promozione Attività Turistica - Via Rosellini, 17 - 20124 Milano – referenti per il procedimento:

Alfredino Cattaneo

0267656241

e-mail: alfredino_cattaneo@regione.lombardia.it

Giusi Valeriano

0267656274

e-mail: giusy_valeriano@regione.lombardia.it

17. PRIVACY

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati acquisiti in esecuzione del presente invito verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti dati vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Titolare del trattamento è il Responsabile del procedimento

18. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente invito si farà riferimento alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

L'Amministrazione regionale si riserva, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni che si rendessero necessarie a seguito dell'emanazione di normative comunitarie e/o statali e/o regionali.

Allegato A.1

DOMANDA DI AMMISSIONE

Regione Lombardia
D. G. Giovani, Sport, Promozione Attività Turistica
Struttura Interventi per la promozione turistica
Via Rosellini, 17
20124 Milano

Bando per il cofinanziamento di progetti relativi all'organizzazione di workshop

D.g.r. del 12.04.2006 n. VIII/2377 'Misure di sostegno per l'incoming in Lombardia.Criteri di cofinanziamento per l'organizzazione di workshop"

Il Sottoscritto

nato a _____ (prov. _____) il

residente in

_____ (prov. _____)

via _____ Cap _____

in qualità legale rappresentante del _____

con sede legale in _____ (prov. _____)

via e n. _____ Cap _____
civico _____

Forma Giuridica _____ Codice fiscale n. _____

P.IVA n. _____

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

--

COORDINATE PER IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO:

~~Se~~ accredito su

c/c bancario

c/c postale

~~Se~~ nr. _____ CIN _____ ABI _____

CAB _____

presso _____

Indirizzo dell'impresa a cui inviare le comunicazioni ufficiali, se diverso dalla sede legale:

Via

C.A.P.

Comune

Tel.

Fax

e-mail

CHIEDE

che il progetto allegato, denominato

sia ammesso al cofinanziamento previsto dalla D.G.R. del 12.04.2006 n. VIII/2377 "Misure di sostegno per l'incoming in Lombardia. Criteri di cofinanziamento per l'organizzazione di workshop"

Dichiara che alla presente domanda sono allegati i documenti seguenti:

(per la tipologia di documentazione vedere il punto 9 del bando)

Timbro e firma del legale
rappresentante _____

Luogo e data

Riferimento per informazioni aggiuntive (persona da contattare in caso di necessità):

* allegare fotocopia di un documento di identità come previsto dall'art. 38 comma 3 DPR 445/2000

Nome e cognome

–

Telefono _____ Fax _____

e- mail _____

Allegato A.2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D'ATTO NOTORIO*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____

In qualità di legale rappresentante del Consorzio/Società consortile

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del D.P.R. citato

DICHIARA

- ~~/~~ che il Consorzio/Società consortile è iscritto/a al registro delle ditte della CCIAA di _____ al n. _____ codice di attività ISTAT _____;
- ~~/~~ che è costituito da n. _____ imprese;
- ~~/~~ che le imprese aderenti possiedono i requisiti di piccola e media impresa come definite dalla raccomandazione della Commissione del 03/04/96 (96/280/CE), recepita dal D.M. del 18/04/2005;
- ~~/~~ che le imprese beneficiarie ultime degli interventi saranno esclusivamente le imprese definite dalla raccomandazione della Commissione del 03/04/96 (96/280/CE), recepita dal D.M. del 18/04/2005;
- ~~/~~ di possedere le condizioni previste dal bando per la misura di incentivazione;
- ~~/~~ che lo statuto e l'atto costitutivo prevedono, in termini di ragione sociale e finalità, le attività previste dal presente bando;
- ~~/~~ che lo statuto prevede l'assenza di scopo di lucro e il divieto di distribuzione degli utili anche in caso di scioglimento;
- ~~/~~ che il consorzio non ha ottenuto, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente, o in caso contrario, ha restituito o comunque, rinuncia ad ottenere sullo stesso progetto altre agevolazioni pubbliche contributive o finanziarie;
- ~~/~~ che il consorzio è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente;
- ~~/~~ che il consorzio è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente;
- ~~/~~ che il consorzio non è in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessazione di attività o concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, o avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.
- ~~/~~ di impegnarsi a comunicare immediatamente alla Regione Lombardia U.O. Sistemi Turistici e Progetti Struttura Interventi per la promozione turistica Via Rosellini, 17 20124 Milano, mediante lettera raccomandata, la eventuale rinuncia al finanziamento;
- ~~/~~ di impegnarsi a conservare a disposizione di Regione Lombardia la documentazione amministrativa e contabile originale relativa al progetto, per i tre anni successivi alla data di concessione;

- ✍ di impegnarsi a restituire i finanziamenti erogati in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti;
- ✍ di impegnarsi ad assumere qualsiasi onere in conseguenza di atti o fatti che provochino danni a terzi in relazione allo svolgimento delle attività previste;
- ✍ di non aver riportato nei precedenti cinque anni sentenze di condanna passate in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale;
- ✍ di conoscere ed accettare la normativa relativa al Reg (CE) 69/01 (De minimis), e di rispettarne le relative disposizioni e limitazioni;
- ✍ il sottoscritto dichiara altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente (Codice in materia di protezione dei dati personali – D. Lgs. 196/03).

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

* allegare fotocopia di un documento di identità come previsto dall'art. 38 comma 3 DPR 445/2000

Allegato A.3

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Titolo del progetto

1. Presentazione del Soggetto proponente

(Max 2 pagine Caratteristiche, finalità, esperienze maturate dal soggetto proponente rispetto alle attività proposte.)

2. Descrizione del progetto

- a) *data di realizzazione del workshop*
- b) *obiettivi*
- c) *strategie di azione*
- d) *azioni principali*
- e) *target di riferimento*
- f) *le città scelte quali sede degli eventi*
- g) *le strutture alberghiere individuate e la loro ubicazione*
- h) *elenco indicativo dei buyers e dei sellers contattati che si intendono invitare*

3. Identificazione dei soggetti beneficiari

(Specificare chi sono i beneficiari del progetto, loro caratteristiche e bisogni)

4. Descrizione dettagliata di attività e spese previste

5. Tipologia di spesa (uno per ciascun progetto)

Tipologia di spesa ammessa	Descrizione della tipologia di spesa ammessa	Importo
Totale		

6. Piano finanziario

Elenco delle risorse finanziarie previste per la realizzazione del progetto:
- Risorse del soggetto proponente

- Altre risorse private
- Finanziamento richiesto
- Totale

7. Risultati attesi

Allegato A.4

DICHIARAZIONE SULLE AZIENDE CONSORZIATE

Il/La
sottoscritto/a _____

nato a _____ (prov. _____) il

residente in _____ Provincia _____ Cap _____

in qualità di legale rappresentante del **Consorzio/Società consortile**

Ai Sensi degli articoli 46 e 47 del D.P. R 28 dicembre 2000, n.-445 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 D.P.R. citato

DICHIARA

che il Consorzio/società consortile è costituito dalle seguenti imprese :

Ragione sociale singola impresa	Indirizzo	Cap	Comune	Struttura a ricettiva	Numero posti letto della struttura ricettiva

Luogo e data, _____ Timbro e firma del legale rappresentante

***Allegare fotocopia di un documento di identità come previsto dall'art. 38 comma 3 DPR 445/2000**

**PROSPETTO DEGLI AIUTI IN REGIME DE MINIMIS
REGOLAMENTO (CE) 69/2001**

Il sottoscritto _____ in qualità di legale
rappresentante
del _____ Consorzio/società _____ consortile
con _____ Cod. _____ Fisc./P.IVA _____

**Ai Sensi degli articoli 46 e 47 del D.P. R 28 dicembre 2000, n. 445 e
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per
dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come
disposto dall'art. 76 D.P.R. citato**

DICHIARA

con riferimento ai contributi regionali previsti dallaper i quali è stata presentata
domanda di contributo in relazione al bando pubblico approvato con decreto del Dirigente
n. ____ del ____, che la ripartizione dei suddetti contributi ottenuti in regime de minimis è
stata fatta in modo oggettivo e verificabile e nel modo indicato nella tabella sottostante.
Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno
trattati nel rispetto della normativa vigente (Codice in materia di protezione dei dati
personali – D. Lgs. 196/03).

**ELENCO IMPRESE ASSOCIATE AL CONSORZIO E DATI RELATIVI AD
AIUTI DE MINIMIS**

Ragione sociale	Indirizzo (via, nr. civico CAP e città)	Codice fiscale /P.Iva	Quota di cofinanziamento richiesto

Luogo e data _____

Timbro e firma del legale rappresentante

*allegare fotocopia di un documento di identità come previsto dall'art. 38 comma 3 DPR 445/2000

Allegato A.6

PROSPETTO DEGLI AIUTI IN REGIME DE MINIMIS REGOLAMENTO (CE) 69/2001
--

Il sottoscritto _____ in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa

Cod. _____

Fisc./P.IVA _____

Ai Sensi degli articoli 46 e 47 del D.P. R 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 D.P.R. citato

DICHIARA

- di aderire al Consorzio/Società consortile _____
- di essere coinvolto nell'attività previste dal progetto denominato _____

_____ a fronte del quale il Consorzio/società consortile, ha presentato domanda di contributo in relazione al bando relativo" - Bando pubblico approvato con Decreto del Dirigente n. _____ del _____

- di essere iscritto al registro delle ditte della CCIAA di _____ al n. _____ ;

- di esercitare l' attività di _____;
- di essere in regola con quanto previsto dal Reg (CE) 69/01 art. 2;
- di possedere i requisiti di piccola e media impresa come definito dalla Raccomandazione della Commissione del 06/05/03 (2003/361/CE), recepita dal D.M. del 18/04/2005;
- di non aver beneficiato di aiuti pubblici in regime de minimis nei tre anni precedenti alla data del decreto n. _____ del _____

ovvero

- di aver beneficiato dei seguenti altri aiuti de minimis nei tre anni precedenti alla **data del decreto di concessione** del contributo (in tal caso compilare la scheda sottostante).

DATI RELATIVI AD AIUTI DE MINIMIS
--

Data di concessione dell'agevolazione ed estremi della legge o decreto di contributo	Importo dell'agevolazione
TOTALE	

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente (Codice in materia di protezione dei dati personali – D. Lgs. 196/03).

Luogo e data_____ **Timbro e firma del legale rappresentante**_____

*allegare fotocopia di un documento di identità come previsto dall'art. 38 comma 3 DPR 445/2000