

Allegato 5

Modulistica per l'accettazione del contributo, la richiesta di erogazione dello stesso, la certificazione periodica della spesa sostenuta sugli interventi cofinanziati a valere sulla Misura 2.3 Sottomisura B del DocUP Ob2 Lombardia – Bando 2005

MODELLO A

Accettazione del contributo

Alla responsabile della Misura 2.3 B
Unità Organizzativa Riduzione emissioni in
atmosfera e sostenibilità ambientale
Direzione Generale Qualità dell'Ambiente
Via Taramelli, 12
20124 MILANO

DocUP Ob2 (2000–2006) - Misura 2.3 sottomisura B "Realizzazione di sistemi informativi sovracomunali di monitoraggio ambientale, progetti pilota di sistemi di monitoraggio ambientale locale e monitoraggio della sostenibilità" – bando 2005

ATTO DI ACCETTAZIONE

Beneficiario

Intervento denominato⁽¹⁾

ID⁽¹⁾

CUP

La/il sottoscritta/o

avendo presentato in data domanda di concessione di contributo a valere sul bando pubblicato sul BURL 1° supplemento straordinario al n. 44 del 3 novembre 2005, relativo alla misura 2.3 sottomisura B "Realizzazione di sistemi informativi sovracomunali di monitoraggio ambientale, progetti pilota di sistemi di monitoraggio ambientale locale e monitoraggio della sostenibilità" del DocUP Ob. 2 (2000 – 2006);

PREMESSO

- ~~///~~ che la Regione ha approvato con decreto del responsabile di misura n. del giorno l'allegato 1 contenente la graduatoria dei "progetti ammessi e finanziati a valere sulla misura 2.3 sottomisura B, "Realizzazione di sistemi informativi sovracomunali di monitoraggio ambientale, progetti pilota di sistemi di monitoraggio ambientale locale e monitoraggio della sostenibilità";
- ~~///~~ che l'intervento denominato è stato ammesso a contributo a seguito di tale provvedimento, con i termini e le modalità in esso previsti;
- ~~///~~ che l'ammissione al contributo comporta, da parte del beneficiario, il rispetto e l'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia e l'accettazione delle condizioni e delle modalità espresse nei relativi provvedimenti regionali, in particolare nel decreto di assegnazione dei contributi;
- ~~///~~ che il mancato rispetto delle disposizioni regionali o il mancato raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto proposto saranno motivo di revoca del contributo, con l'obbligo conseguente alla restituzione delle somme percepite, maggiorate degli interessi legali;

DICHIARA

- ~~///~~ di confermare la richiesta presentata in tutte le sue parti;
- ~~///~~ che la data presunta di ultimazione dell'intervento è il (gg/mm/aaaa);
- ~~///~~ di impegnarsi a comunicare all'ufficio regionale preposto all'attuazione della misura tutte le eventuali variazioni che si intendessero effettuare rispetto a quanto definito nella domanda di contributo, consapevoli che la mancata comunicazione potrebbe comportare la revoca del contributo;
- ~~///~~ di non percepire altri finanziamenti da organismi pubblici per l'intervento approvato.

⁽¹⁾ indicato nell'allegato 1 del decreto di assegnazione del contributo

Ai fini della regolare realizzazione del progetto, nonché della corretta esecuzione del presente atto, consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, delle responsabilità penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000, ossia di decadere dal contributo concesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere

ACCETTA

- ~~///~~ il contributo assegnato dalla Regione, con le condizioni e le modalità stabilite nei provvedimenti regionali;
- ~~///~~ di essere assoggettato alle clausole di decadenza, risoluzione e recesso previste nei provvedimenti regionali;
- ~~///~~ di richiedere alla Regione l'autorizzazione ad apportare modifiche all'intervento, laddove le stesse siano ritenute necessarie per l'attuazione dello stesso;
- ~~///~~ di portare a termine l'intervento entro e non oltre i termini stabiliti;
- ~~///~~ di certificare periodicamente le spese sostenute, ai fini del monitoraggio sullo stato di avanzamento della spesa del DocUP, alle scadenze e con le modalità stabilite dalla Regione;
- ~~///~~ che la mancata ottemperanza degli obblighi derivanti dal monitoraggio degli interventi, cui la Regione deve dare adempimento nei confronti delle autorità comunitarie e nazionali, costituisca inadempienza grave da parte del beneficiario e possa comportare la revoca del contributo;
- ~~///~~ di consegnare a conclusione dell'intervento la rendicontazione finale della spesa, utilizzando l'apposita modulistica, nonché la documentazione richiesta;
- ~~///~~ di rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo e contabile previsti dalle disposizioni vigenti;
- ~~///~~ di conservare in originale la documentazione amministrativa e contabile e renderla disponibile agli uffici regionali competenti ad esercitare l'attività di controllo;
- ~~///~~ di dare libero accesso ai funzionari nazionali e comunitari competenti per la verifica e il controllo ad accertare la corretta realizzazione dell'intervento, nonché dei correlati aspetti amministrativi e contabili;
- ~~///~~ di rimborsare pagamenti effettuati dalla Regione, anche in via provvisoria, di somme rivelatesi, ad un controllo in itinere o ex post, non dovute totalmente o parzialmente per carenza di presupposti formali o sostanziali o più semplicemente di adeguato riscontro probatorio documentale;
- ~~///~~ di dare immediatamente comunicazione al Responsabile di Misura, tramite lettera raccomandata, dell'eventuale rinuncia alla realizzazione del progetto e di provvedere, successivamente alla notifica della revoca del contributo, alla restituzione dei finanziamenti ricevuti, maggiorati degli interessi legali maturati dal momento del ricevimento della notifica al momento del versamento della somma complessivamente dovuta.

luogo

data

Il ⁽¹⁾

nome, cognome

Timbro dell'Ente

firma

⁽¹⁾ specificare se trattasi del legale rappresentante o del dirigente delegato o del Responsabile del Procedimento

MODELLO B

Per l'anticipazione del contributo

Alla responsabile della Misura 2.3 B
Unità Organizzativa Riduzione emissioni in
atmosfera e sostenibilità ambientale
Direzione Generale Qualità dell'Ambiente
Via Taramelli, 12
20124 MILANO

DocUP Ob2 (2000-2006) - Misura 2.3 sottomisura B "Realizzazione di sistemi informativi sovracomunali di monitoraggio ambientale, progetti pilota di sistemi di monitoraggio ambientale locale e monitoraggio della sostenibilità" - bando 2005

OGGETTO: Comunicazione ai fini della concessione del contributo e dell'erogazione della quota di anticipazione in attuazione del decreto n. del di assegnazione dei contributi

Beneficiario

Intervento denominato ⁽¹⁾

ID ⁽¹⁾

CUP

Importo del contributo assegnato

€

La/il sottoscritta/o ⁽²⁾

in rappresentanza del beneficiario

Visto il bando per la presentazione delle domande di contributo a valere sulla Misura 2.3 B, pubblicato sul B.U.R.L. 1° supplemento straordinario al n. 44 del 3 novembre 2005;

Visto il decreto della Responsabile della Misura n. del con il quale è stato assegnato il contributo per la realizzazione dell'intervento in oggetto;

C H I E D E

La concessione del contributo e l'erogazione della quota di anticipazione.

Allega la seguente documentazione, in originale o copia conforme:

- a) delibera o altro provvedimento di aggiudicazione/affidamento degli incarichi professionali;
- b) articoli del regolamento vigente inerenti le procedure previste dall'ente per i servizi in economia o l'affidamento di incarichi professionali ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile;
- c) check list relative alle modalità di appalto di beni e servizi, debitamente compilate e firmate, riportanti, a seconda della procedura di affidamento prescelta, tutti le fasi procedurali seguite;
- d) disciplinare d'incarico o convenzione tra l'ente e il soggetto incaricato.

luogo

data

II ⁽²⁾

nome, cognome

Timbro dell'Ente

firma

⁽¹⁾ indicato nell'allegato 1 del decreto di assegnazione del contributo

⁽²⁾ specificare se trattasi del legale rappresentante o del dirigente delegato o del responsabile del procedimento

MODELLO C

Per il pagamento intermedio del contributo

Alla responsabile della Misura 2.3 B
Unità Organizzativa Riduzione emissioni in
atmosfera e sostenibilità ambientale
Direzione Generale Qualità dell'Ambiente
Via Taramelli, 12
20124 MILANO

DocUP Ob2 (2000–2006) - Misura 2.3 sottomisura B "Realizzazione di sistemi informativi sovracomunali di monitoraggio ambientale, progetti pilota di sistemi di monitoraggio ambientale locale e monitoraggio della sostenibilità" – bando 2005

OGGETTO: Comunicazione ai fini dell'erogazione della seconda quota dell'aiuto finanziario in attuazione del decreto n. del di assegnazione dei contributi

Beneficiario

Intervento denominato ⁽¹⁾

ID ⁽¹⁾

CUP

Importo del contributo assegnato

€

La/il sottoscritta/o ⁽²⁾

in rappresentanza del beneficiario

Visto il bando per la presentazione delle domande di contributo a valere sulla Misura 2.3 B, pubblicato sul B.U.R.L. 1° supplemento straordinario al n. 44 del 3 novembre 2005;

Visto il decreto della Responsabile della Misura n. del con il quale è stato assegnato il contributo per la realizzazione dell'intervento in oggetto;

Visto il decreto della Responsabile della Misura n. del con il quale è stato concesso il contributo ed erogata l'anticipazione;

C H I E D E

L'erogazione della seconda quota di anticipazione (o pagamento intermedio) per la realizzazione dell'intervento in oggetto specificato.

Allega alla presente, quale parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione in originale o copia conforme:

- a) dichiarazione del Responsabile del Procedimento dell'avvenuta liquidazione del 40% del costo totale del progetto.

luogo

data

II ⁽²⁾

nome, cognome

Timbro dell'Ente

firma

⁽¹⁾ indicato nell'allegato 1 del decreto di assegnazione del contributo

⁽²⁾ specificare se trattasi del legale rappresentante o del dirigente delegato o del responsabile del procedimento

MODELLO D
Per il saldo del contributo

Alla responsabile della Misura 2.3 B
Unità Organizzativa Riduzione emissioni in
atmosfera e sostenibilità ambientale
Direzione Generale Qualità dell'Ambiente
Via Taramelli, 12
20124 MILANO

DocUP Ob2 (2000-2006) - Misura 2.3 sottomisura B "Realizzazione di sistemi informativi sovracomunali di monitoraggio ambientale, progetti pilota di sistemi di monitoraggio ambientale locale e monitoraggio della sostenibilità" - bando 2005

OGGETTO: Comunicazione ai fini dell'erogazione del saldo in attuazione del decreto n. del
..... di assegnazione dei contributi

Beneficiario

Intervento denominato ⁽¹⁾

ID ⁽¹⁾

CUP

Importo del contributo concesso

€

La/il sottoscritta/o ⁽²⁾

In rappresentanza del beneficiario

Visto il bando per la presentazione delle domande di contributo a valere sulla Misura 2.3 B, pubblicato sul B.U.R.L. 1° supplemento straordinario al n. 44 del 3 novembre 2005;

Visto il decreto della Responsabile della Misura n. del con il quale è stato assegnato il contributo per la realizzazione dell'intervento in oggetto;

Visto il decreto della Responsabile della Misura n. del con il quale è stato concesso il contributo ed erogata l'anticipazione;

Visto il decreto della Responsabile della Misura n. del con il quale è stato erogato il pagamento intermedio;

C H I E D E

L'erogazione del saldo del contributo concesso, pari a Euro.....

A tal fine dichiara :

- ?? che sono state rispettate le procedure e la normativa in materia di appalti di beni e servizi e di affidamenti di incarichi professionali;
- ?? di conservare la documentazione originale di spesa per un periodo di almeno dieci anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo del contributo;
- ?? di accettare i controlli che l'Unione Europea e la Regione Lombardia riterranno opportuno effettuare ai fini della valutazione dell'intervento oggetto della domanda di contributo;
- ?? di rendere tutte le dichiarazioni di cui alla presente domanda, compresi gli allegati, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazione mendace e di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità;
- ?? che sarà data pubblicità al contributo secondo le modalità previste al punto 22 del sopra citato Bando, in applicazione del Regolamento (CE) 1159/2000.

Ai fini della erogazione del saldo del contributo concesso allega, in originale o copia conforme:

- a) provvedimento dell'ente di approvazione della spesa sostenuta;

⁽¹⁾ indicato nell'allegato 1 del decreto di assegnazione del contributo

- b) le schede B1 e B2 dell'allegato 5 "Rendicontazione finale della spesa sostenuta" contenenti i dati di spesa relativi all'intero progetto. Le schede debitamente compilate e sottoscritte, attestano: l'idoneità dei documenti giustificativi di spesa, la conformità al disciplinare d'incarico o convenzione, la congruità con le tariffe professionali dell'ordine di appartenenza, il rispetto della normativa in materia fiscale e previdenziale;
- c) fatture e mandati di pagamento quietanzati,
- d) relazione finale dettagliata sull'attuazione dell'intervento e sul raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, completa di quadro di raffronto tra previsto e realizzato.

Tali allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente dichiarazione.

luogo

data

||⁽²⁾

nome, cognome

Timbro dell'Ente

firma

⁽²⁾ specificare se trattasi del legale rappresentante o del dirigente delegato o del responsabile del procedimento

SCHEDA "A" PER IL MONITORAGGIO PERIODICO/CERTIFICAZIONE INTERMEDIA DELLE SPESE SOSTENUTE

Tipologia di spesa: lett¹

| | | | |
|--|--|-------------------|-------|
| Decreto n. del di assegnazione del contributo | | | |
| Intervento denominato: | | ID Intervento: | CUP: |
| Soggetto beneficiario: | | P.I./C.F. | Sede: |
| Disciplinare d'incarico o convenzione | | dell'importo di € | |
| Spese sostenute dal al | | | |

| <i>Fatture</i> | | | <i>Descrizione</i> | <i>Importo (IVA inclusa)</i> | <i>N. del mandato</i> | <i>Data del mandato</i> |
|----------------|-------------|------------------|--------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| <i>N.</i> | <i>Data</i> | <i>Fornitore</i> | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Totale | | | | | | |

Il legale rappresentante/il Responsabile del Procedimento/il Dirigente delegato
(Timbro e firma)

Il Responsabile finanziario
(Timbro e firma)

Data

¹ specificare la lettera che indica la tipologia della voce di spesa ammissibile, si veda la scheda B o il bando

SCHEDA "B1" PER LA RENDICONTAZIONE FINALE DELLE SPESE SOSTENUTE

Tipologia di spesa: lett². ...

| | | | |
|--|--|-------------------|-------|
| Decreto n. del di assegnazione del contributo | | | |
| Intervento denominato: | | ID Intervento: | CUP: |
| Soggetto beneficiario: | | P.I./C.F. | Sede: |
| Disciplinare d'incarico o convenzione | | dell'importo di € | |
| Spese sostenute dal al | | | |

| <i>Fatture</i> | | | <i>Descrizione</i> | <i>Importo (IVA inclusa)</i> | <i>N. del mandato</i> | <i>Data del mandato</i> |
|----------------|-------------|------------------|--------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| <i>N.</i> | <i>Data</i> | <i>Fornitore</i> | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Totale | | | | | | |

Il legale rappresentante/il Responsabile del Procedimento/il Dirigente delegato
(Timbro e firma)

Il responsabile finanziario
(Timbro e firma)

Il revisore contabile
(Timbro e firma)

Data

² specificare la lettera che indica la tipologia della voce di spesa ammissibile, si veda la scheda B o il bando

**SCHEDA "B2" PER LA RENDICONTAZIONE FINALE DELLE SPESE SOSTENUTE
RIEPILOGO GENERALE**

| Tipologia di spesa | Somme |
|--|--------------|
| a) personale dipendente | |
| b) spese per l'addestramento del personale dell'Ente all'utilizzo dei sistemi informativi | |
| c) personale a progetto, incarichi di consulenza, prestazioni professionali, studi e analisi | |
| d) progettazione e realizzazione di campagne di raccolta dati ambientali | |
| e) acquisizione di hardware e relativi costi di gestione; | |
| f) licenze software specifiche | |
| g) attività di progettazione e sviluppo del sito e affitto di spazi web | |
| h) predisposizione materiale informativo, stampe e pubblicazioni | |
| Totale complessivo | |

Il legale rappresentante/il Responsabile del Procedimento/il Dirigente delegato
(Timbro e firma)

Il responsabile finanziario
(Timbro e firma)

Il revisore contabile
(Timbro e firma)

Data