

Modalità, termini e procedure per la concessione ed erogazione del contributo di cui alla Legge Regionale 12 settembre 1986, n. 50.

Presentazione delle domande

Le domande di contributo devono essere indirizzate al Presidente della Giunta della Regione Lombardia - Direzione Generale Presidenza – Unità Organizzativa Programma e Relazioni Esterne - via F. Filzi, 22 - 20124 MILANO.

Termini

Per le iniziative che si concludono entro il 30 giugno:

- la domanda deve pervenire al protocollo generale della Giunta regionale o alle sedi provinciali del protocollo federato **entro e non oltre il 31 maggio**, pena l'irricevibilità dell'istanza;
- **entro il 31 luglio** adozione del provvedimento di ammissione e concessione del contributo.

Per le iniziative che si concludono entro il 31 dicembre:

- la domanda deve pervenire al protocollo generale della Giunta regionale o alle sedi provinciali del protocollo federato **entro e non oltre il 31 ottobre**, pena l'irricevibilità dell'istanza;
- **entro il 20 dicembre** adozione del provvedimento di ammissione e concessione del contributo.

Documentazione da allegare alla domanda

- Dati identificativi del soggetto promotore.

- Relazione illustrativa dell'iniziativa, recante:
 1. Finalità;
 2. motivazione del rilievo regionale;
 3. tempi di attuazione.
- Bilancio preventivo dell'iniziativa, da cui risultino, oltre alle uscite dettagliatamente descritte ed escluse quelle relative ad atti e pubblicazioni in qualunque forma prodotte, anche le altre fonti di finanziamento, con l'indicazione del disavanzo a carico di risorse proprie del soggetto promotore.
- Copia dello statuto e/o dell'atto costitutivo del soggetto promotore.
- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ove si attesti che il soggetto promotore non ha in corso richieste di contributo per la medesima iniziativa sia presso altre Direzioni generali della Giunta Regionale sia presso altri enti delegati dalla Regione alla concessioni di contributi.
- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto promotore ove si attesti che il soggetto promotore, non abbia fini di lucro.

Modalità per la determinazione dell'importo del contributo
--

- Per ogni semestre, la partecipazione finanziaria è consentita a favore di una sola iniziativa promossa dal medesimo soggetto.
- Il contributo regionale, per le iniziative ammesse, deve essere pari al 30% della quota degli oneri a carico del soggetto promotore, ferma restando la disponibilità dei fondi di bilancio; tale quota deve essere calcolata con riferimento alla spesa complessiva risultante dal bilancio preventivo dell'iniziativa non coperta da altre fonti di finanziamento; il contributo regionale non potrà comunque essere superiore a € 20.568,28;

- L'importo minimo del contributo concesso, sempre che il bilancio preventivo attesti un disavanzo a carico del soggetto promotore, non deve essere in ogni caso inferiore a lire € 516,45=;
- In via straordinaria, la Giunta Regionale, in presenza di iniziative particolarmente prestigiose sia sotto il profilo istituzionale che storico e culturale nonché per la rilevante promozione dell'immagine e dell'identità della Lombardia, fermi restando i requisiti generali di ammissibilità previsti dalla legge e dalla presente deliberazione, può concedere, con specifico provvedimento congruamente motivato, contributi fino ad un massimo del 50% dei costi ammessi, anche di importo superiore a € 20.568,28;

Richiesta, termini e valutazioni per l'erogazione del contributo

La richiesta di erogazione del contributo deve pervenire alla Direzione generale Presidenza – Unità Organizzativa Programma e Relazioni Esterne - Giunta della Regione Lombardia - via F. Filzi, 22 - 20124 MILANO, **entro e non oltre 60 giorni** dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo. Alla richiesta deve essere allegata la seguente documentazione:

- rendiconto economico finanziario sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto promotore;
- Allegati giustificativi comprovanti le voci di spesa e di entrata.

Entro 30 giorni dal ricevimento di tale documentazione e, salvo straordinarie esigenze legate all'istruttoria, la competente struttura della Giunta regionale procede alla liquidazione del contributo.

Qualora il rendiconto economico finanziario attesti un minor disavanzo a carico del soggetto promotore, rispetto a quanto dichiarato nel bilancio preventivo, si procederà, in sede di liquidazione, alla conseguente riduzione dell'importo del contributo concesso.

Non è ammesso alcun aumento dell'importo del contributo concesso, nel caso in cui il rendiconto economico finanziario attesti un maggior disavanzo a carico del soggetto promotore rispetto a quanto dichiarato nel bilancio preventivo.

Revoca del contributo

Il contributo sarà revocato nei seguenti casi:

- L'iniziativa non ha avuto luogo, ovvero si è svolta in tutto o in parte nell'anno successivo a quello in cui è stato concesso il contributo;
- mancata trasmissione, nei termini previsti e previa diffida, del rendiconto economico finanziario dell'iniziativa e dei relativi allegati giustificativi;
- l'iniziativa non ha, in tutto o in parte, raggiunto le finalità per le quali è stata ammessa a contributo;
- rinuncia del contributo da parte del soggetto promotore dell'iniziativa.