

**COMUNE DI MONTICHIARI**Provincia di Brescia
Ufficio del Sindaco
Prot. n. 18569

21/1/03

Montichiari, li

31 OTT. 2003

OGGETTO: ACCERTAMENTI DEI REQUISITI DI REGOLARITA' DEL SOGGIORNO DI CITTADINI EXTRA-COMUNITARI.Al Comandante
di POLIZIA MUNICIPALE
S E D E

Per motivi di ordine pubblico e per la rilevazione della presenza di immigrati clandestini, il sottoscritto, in qualità di autorità di Pubblica Sicurezza, dispone che codesto Comando effettui controlli della regolarità dei requisiti di soggiorno dei cittadini extra-comunitari sul territorio comunale, nonché verifiche circa la sussistenza di circostanze obiettive riguardanti l'inserimento sociale dei medesimi.

A tal fine, oltre agli accertamenti previsti dal D.P.R. 30.5.1989, n. 223, per le iscrizioni e variazioni anagrafiche (come da mod. ISTAT APR/4), dovranno essere eseguite le verifiche qui di seguito indicate, con la compilazione del modulo alla presente allegato:

- 1) - Fare almeno 2 sopralluoghi ai fini delle iscrizioni anagrafiche con un intervallo minimo di 20 gg. l'uno dall'altro;
- 2) (a) Verifica dei requisiti per il soggiorno di tutti gli occupanti l'alloggio (in particolare il possesso del permesso o della carta di soggiorno) e segnalazione all'autorità di P.S. dei soggetti privi di autorizzazione al soggiorno;
- (b) Verifica degli esiti dell'accertamento rispetto alla situazione anagrafica esistente;
- (c) Acquisizione per tutti gli occupanti del permesso o carta di soggiorno o della comunicazione di ospitalità ai sensi dell'art. 7 L. 25.7.1998, n. 286;

3) Titolo di possesso dell'alloggio:

- Se in proprietà - acquisire atto di acquisto;
- Se in locazione o comodato - denuncia di cessione di fabbricato e copia del contratto.

4) Tipo di alloggio:

- verifica dei requisiti minimi previsti per gli alloggi ERP in base alla D.G.R. 3.8.2000 n. 7/936 e al numero degli effettivi occupanti l'alloggio;
- acquisizione del certificato di agibilità.

5) Professione o condizione non professionale dei componenti:

- (a) *Per i lavoratori dipendenti:* precisare il luogo e il datore di lavoro e acquisire copia del contratto di lavoro. Effettuare una verifica presso la ditta circa la sussistenza del rapporto di lavoro
- (b) *Per i lavoratori autonomi:* precisare sede ove svolge l'attività e acquisire certificato di iscrizione alla CCIAA e fare sopralluogo presso la sede dove svolge l'attività
- (c) *Per gli studenti precisare:* luogo della scuola e del corso frequentati.

Considerata la mole di lavoro a cui codesto Comando e il numero limitato di addetti alla vigilanza, ritengo che la programmazione delle attività dovrà dare assoluta priorità ai servizi inderogabili e essenziali (regolazione del traffico, servizi scolastici, prevenzione e repressione nel campo della circolazione stradale, prevenzione e repressione microcriminalità, ecc.) e dedicare agli accertamenti anagrafici almeno 10 ore settimanali.

Distintamente.



IL SINDACO
Gianantonio Rosa

Seg/accertamenti/E



COMUNE DI MONTICHIARI

Provincia di Brescia
Ufficio del Sindaco

Montichiari, li

OGGETTO: ACCERTAMENTO DELLA REGOLARITA' DEL SOGGIORNO
DI _____

AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE

SEDE

Pregasi assumere tutte le informazioni riferite alle persone in oggetto indicate per l'accertamento della regolarità del soggiorno e delle condizioni di inserimento sociale, ai sensi della L. 286/98 e successive modifiche.

IL SINDACO

ACCERTAMENTO RELATIVO A:

ALLOGGIO in via _____ n. _____
piano _____ int. _____

OCCUPANTI

(1) L'alloggio è occupato anche da altre persone, oltre a quelle indicate in oggetto

si no

Se "si" indicare:

Cognome e nome delle persone che già occupano l'alloggio

residenti

in possesso di permesso o carta di soggiorno (acquisire copia)

_____	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
_____	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
_____	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
_____	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

In caso di ospitalità, c'è la dichiarazione di cui all'art. 7 della L. 286/98 ?

_____	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
_____	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
_____	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
_____	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

2) TITOLO DI POSSESSO DELL'ALLOGGIO:

PROPRIETA' LOCAZIONE ALTRO TITOLO Specificare _____

Acquisire copia del titolo di possesso dell'immobile (contratto di proprietà o affitto o comodato, ecc.)

3) TIPO DI ALLOGGIO:

- L'alloggio ha i requisiti minimi previsti per gli alloggi ERP indicati dalla D.G.R. 3/8/2000 n. 7/936 in raffronto al numero degli occupanti?

si no

- Esiste certificato di agibilità ?

Si (acquisire copia) no

- Osservazioni sullo stato dell'alloggio

4) - Professione o condizione non professionale dei componenti

Lavora in casa oppure indicare luogo di lavoro e datore di lavoro o luogo della scuola o del corso che si frequenta

Nominativi

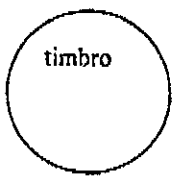
a - In caso di lavoratore dipendente: acquisire copia del contratto di lavoro e effettuare verifica presso il datore di lavoro circa la sussistenza del rapporto di lavoro.

Osservazioni : _____

b - In caso di lavoratore autonomo: acquisire certificato di iscrizione alla CCIAA e fare sopralluogo presso la sede dove svolge l'attività.

Osservazioni : _____

Data _____



L'AGENTE ACCERTATORE



CITTÀ DI MONTICHIARI
Provincia di Brescia

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
Piazza Municipio, 1
Tel 030/962083 Fax 030/9656265
Cell. 335/7771668

**DOCUMENTI DA ESIBIRE PER GLI ACCERTAMENTI DEI REQUISITI DI
REGOLARITÀ DEL SOGGIORNO DEI CITTADINI STRANIERI**

PER TUTTI I CITTADINI STRANIERI

- CONTRATTO DI AFFITTO O DI ACQUISTO PROPRIETÀ O COMODATO DELL'ALLOGGIO OCCUPATO
- DICHIARAZIONE DI CESSIONE FABBRICATO
- CERTIFICATO DI AGIBILITÀ DEI LOCALI (ex Abitabilità o ex LICENZA D'USO) (in possesso del proprietario).
- PER TUTE LE ALTRE PERSONE OCCUPANTI I LOCALI: COPIA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO O ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ DEL SOGGIORNO

PER TUTTI I CITTADINI EXTRACOMUNITARI

Lavoratori dipendenti:

- Contratto di lavoro in Italia;
- Ultima busta paga;
- Ultimo CUD.

Lavoratori autonomi:

- Iscrizione C.C.I.A.A.;
- Partita IVA;
- Cedola di versamento contributi INPS;
- Eventuale autorizzazione o D.I.A.

Liberi professionisti:

- Iscrizione all'albo dell'ordine professionale;
- Partita IVA;
- Cedola di versamento contributi alla Cassa previdenziale di appartenenza.

Studenti:

- Certificato di iscrizione e frequenza presso un istituto pubblico o privato riconosciuto;
- Idonea documentazione attestante un'assicurazione sanitaria o altro titolo che copra tutti i rischi inerenti la propria salute;
- Idonea documentazione attestante le disponibilità economiche previste dalla Circolare M.I. n. 19/2007.

Cittadino extracomunitario che non è lavoratore né studente:

- Idonea documentazione attestante un'assicurazione sanitaria o altro titolo che copra tutti i rischi inerenti la propria salute;
- Idonea documentazione attestante le disponibilità economiche previste dalla Circolare M.I. n. 19/2007.

NOTA BENE: COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA VA PRESENTATA AL VIGILE AL MOMENTO DEL SOPRALLUOGO PRESSO L'ABITAZIONE O CONSEGNATA ALL'ANAGRAFE

L'AUTORITÀ DI PUBBLICA SICUREZZA
IL SINDACO



Gianantonio Rosa

CITTADINI COMUNITARI

Per tutti:

- Documento d'identità rilasciato dallo Stato di appartenenza;
- Codice fiscale.

Lavoratori dipendenti:

- Contratto di lavoro in Italia;
- Ultima busta paga;
- Ultimo CUD.

Lavoratori autonomi:

- Iscrizione C.C.I.A.A.;
- Partita IVA;
- Cedola di versamento contributi INPS;
- Eventuale autorizzazione o D.I.A.

Liberi professionisti:

- Iscrizione all'albo dell'ordine professionale;
- Partita IVA;
- Cedola di versamento contributi alla Cassa previdenziale di appartenenza.

Studenti:

- Certificato di iscrizione e frequenza presso un istituto pubblico o privato riconosciuto;
- Idonea documentazione attestante un'assicurazione sanitaria o altro titolo che copra tutti i rischi inerenti la propria salute;
- Idonea documentazione attestante le disponibilità economiche previste dalla Circolare M.I. n. 19/2007.

Cittadino comunitario che non è lavoratore né studente:

- Idonea documentazione attestante un'assicurazione sanitaria o altro titolo che copra tutti i rischi inerenti la propria salute;
- Idonea documentazione attestante le disponibilità economiche previste dalla Circolare M.I. n. 19/2007.

NO697CH

COMUNE DI MONTICHIARI (Prov. Di Brescia)**UFFICIO ANAGRAFE**

Prot. n. _____

Data _____

**ATTESTATO DI RICEVUTA DELLA RICHIESTA
DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA**

(Art. 9, comma 2, del D.Lgs. n. 30 del 6 febbraio 2007)

L'UFFICIALE DI ANAGRAFE

visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che _____

nato/a in _____ il _____

cittadino/a _____

 familiare di _____ cittadino/a dell'Unione Europea (*solo**per i familiari*) ha presentato richiesta di iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente in questo

Comune in via _____ n. _____

La richiesta è stata presentata in data _____

Il presente attestato viene rilasciato per le finalità connesse alla dimostrazione della regolarità del soggiorno in Italia, superiore ai tre mesi, dei cittadini dell'Unione Europea e loro familiari appartenenti all'Unione Europea

Timbro

L'UFFICIALE DI ANAGRAFE

**COMUNE DI MONTICHIARI**Provincia di Brescia
Ufficio del Sindaco
Prot. n. 18569

21/10/03

Montichiari, li 31 OTT. 2003

OGGETTO: ACCERTAMENTI DEI REQUISITI DI REGOLARITA' DEL SOGGIORNO DI CITTADINI EXTRA-COMUNITARI.Al Comandante
di POLIZIA MUNICIPALE
SEDE

Per motivi di ordine pubblico e per la rilevazione della presenza di immigrati clandestini, il sottoscritto, in qualità di autorità di Pubblica Sicurezza, dispone che codesto Comando effettui controlli della regolarità dei requisiti di soggiorno dei cittadini extra-comunitari sul territorio comunale, nonché verifiche circa la sussistenza di circostanze obiettive riguardanti l'inserimento sociale dei medesimi.

A tal fine, oltre agli accertamenti previsti dal D.P.R. 30.5.1989, n. 223, per le iscrizioni e variazioni anagrafiche (come da mod. ISTAT APR/4), dovranno essere eseguite le verifiche qui di seguito indicate, con la compilazione del modulo alla presente allegato:

- 1) - Fare almeno 2 sopralluoghi ai fini delle iscrizioni anagrafiche con un intervallo minimo di 20 gg. l'uno dall'altro;
- 2) (a) Verifica dei requisiti per il soggiorno di tutti gli occupanti l'alloggio (in particolare il possesso del permesso o della carta di soggiorno) e segnalazione all'autorità di P.S. dei soggetti privi di autorizzazione al soggiorno;
- (b) Verifica degli esiti dell'accertamento rispetto alla situazione anagrafica esistente;
- (c) Acquisizione per tutti gli occupanti del permesso o carta di soggiorno o della comunicazione di ospitalità ai sensi dell'art. 7 L. 25.7.1998, n. 286;

3) Titolo di possesso dell'alloggio:

- Se in proprietà - acquisire atto di acquisto;
- Se in locazione o comodato - denuncia di cessione di fabbricato e copia del contratto.

4) Tipo di alloggio:

- verifica dei requisiti minimi previsti per gli alloggi ERP in base alla D.G.R. 3.8.2000 n. 7/936 e al numero degli effettivi occupanti l'alloggio;
- acquisizione del certificato di agibilità.

5) Professione o condizione non professionale dei componenti:

- (a) *Per i lavoratori dipendenti:* precisare il luogo e il datore di lavoro e acquisire copia del contratto di lavoro. Effettuare una verifica presso la ditta circa la sussistenza del rapporto di lavoro
- (b) *Per i lavoratori autonomi:* precisare sede ove svolge l'attività e acquisire certificato di iscrizione alla CCIAA e fare sopralluogo presso la sede dove svolge l'attività
- (c) *Per gli studenti precisare:* luogo della scuola e del corso frequentati.

Considerata la mole di lavoro a cui codesto Comando e il numero limitato di addetti alla vigilanza, ritengo che la programmazione delle attività dovrà dare assoluta priorità ai servizi inderogabili e essenziali (regolazione del traffico, servizi scolastici, prevenzione e repressione nel campo della circolazione stradale, prevenzione e repressione microcriminalità, ecc.) e dedicare agli accertamenti anagrafici almeno 10 ore settimanali.

Distintamente.



IL SINDACO
Gianantonio Rosa

Seg/accertamenti/E



COMUNE DI MONTICHIARI

Provincia di Brescia

Ufficio del Sindaco

Montichiari, li

**OGGETTO: ACCERTAMENTO DELLA REGOLARITA' DEL SOGGIORNO
DI**

AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE

SEDE

Pregasi assumere tutte le informazioni riferite alle persone in oggetto indicate per l'accertamento della regolarità del soggiorno e delle condizioni di inserimento sociale, ai sensi della L. 286/98 e successive modifiche.

IL SINDACO

ACCERTAMENTO RELATIVO A:

ALLOGGIO in via _____ n. _____
piano _____ int. _____

OCCUPANTI

(1) L'alloggio è occupato anche da altre persone, oltre a quelle indicate in oggetto

si no

Se "si" indicare:

Cognome e nome delle persone che già occupano l'alloggio

residenti

in possesso di permesso o carta di soggiorno (acquisire copia)

_____	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
_____	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
_____	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
_____	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

In caso di ospitalità, c'è la dichiarazione di cui all'art. 7 della L. 286/98 ?

_____	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
_____	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
_____	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
_____	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

2) TITOLO DI POSSESSO DELL'ALLOGGIO:

PROPRIETA' LOCAZIONE ALTRO TITOLO Specificare _____

Acquisire copia del titolo di possesso dell'immobile (contratto di proprietà o affitto o comodato, ecc.)

3) TIPO DI ALLOGGIO:

- L'alloggio ha i requisiti minimi previsti per gli alloggi ERP indicati dalla D.G.R. 3/8/2000 n. 7/936 in raffronto al numero degli occupanti?

si no

- Esiste certificato di agibilità ?

Si (acquisire copia) no

- Osservazioni sullo stato dell'alloggio

4) - Professione o condizione non professionale dei componenti

Lavora in casa oppure indicare luogo di lavoro e datore di lavoro o luogo della scuola o del corso che si frequenta

Nominativi

_____	_____
_____	_____
_____	_____

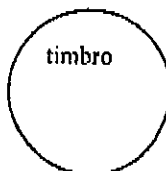
a - In caso di lavoratore dipendente: acquisire copia del contratto di lavoro e effettuare verifica presso il datore di lavoro circa la sussistenza del rapporto di lavoro.

Osservazioni : _____

b - In caso di lavoratore autonomo: acquisire certificato di iscrizione alla CCIAA e fare sopralluogo presso la sede dove svolge l'attività.

Osservazioni : _____

Data _____



L'AGENTE ACCERTATORE



CITTA' DI MONTICHIARI
Provincia di Brescia

COMUNE DI MONTICHIARI
PROVINCIA DI BRESCIA

ORDINANZA N. 6 / 2008

Oggetto :

**ORDINANZA CONTINGIBILE E URGENTE DI DIVIETO DI TRANSITO,
TRASPORTO, STOCCAGGIO E CONFERIMENTO DI RIFIUTI URBANI
ED ASSIMILABILI AGLI URBANI DI ORIGINE EXTRAREGIONALE**

IL SINDACO

Considerato che il territorio comunale potrebbe essere interessato dal transito di mezzi di trasporto contenenti rifiuti di provenienza extra - regionale;

Ritenuto necessario, ai fini della salvaguardia e della tutela della salute pubblica, vietare il trasporto, lo sbarco, lo stoccaggio, il conferimento, il trattamento o lo smaltimento, nel territorio del Comune di Montichiari, di rifiuti classificati come urbani, inclusi i rifiuti della raccolta differenziata, di origine extra - regionale;

Visto il D. Lgs. 152 del 03.04.2006;

Visti gli artt. 54 e 7-bis del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267;

Vista la legge 24/11/1981, n° 689;

Visto lo statuto vigente;

ORDINA

con decorrenza immediata, il divieto, su tutto il territorio comunale, del transito, dello sbarco, del trasporto, dello stoccaggio, del conferimento o dello smaltimento delle seguenti tipologie di rifiuti di origine extra- regionale:

- rifiuti classificati con il codice C.E.R. n.20, che identifica i "rifiuti urbani (rifiuti domestici e assimilabili prodotti da attività commerciali e industriali nonché dalle istituzioni), inclusi i rifiuti della raccolta differenziata";
- rifiuti classificati con il codice C.E.R. n.191212, che identifica "altri rifiuti (compresi materiali misti) prodotti dal trattamento meccanico dei rifiuti";
- rifiuti speciali derivanti dalle tipologie sopra indicate.

AVVERTE

che le violazioni della predetta ordinanza, ove non costituiscono fattispecie di reato, sono punite con una sanzione amministrativa da Euro 25,00 a Euro 500,00, a norma dell'art. 7 bis, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Avverso il presente provvedimento, entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione, è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro 120 (centoventi) giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

La Polizia Locale di questo Comune e le altre forze dell'ordine sono incaricate dell'esecuzione della presente ordinanza e di vigilare sul rispetto della stessa.

Montichiari , li 23/01/2008

IL SINDACO
Gianantonio Rosa